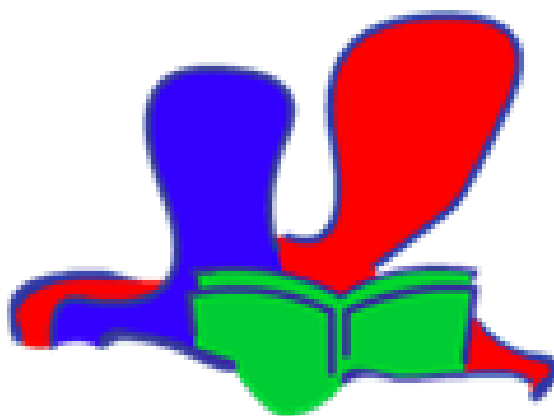


2023 - 2025

SCHOOLGIDS

CBS De Wegwijzer





1	EEN WOORD VOORAF	4
2	DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING	5
2.1	SITUERING VAN DE SCHOOL	5
2.2	SCHOOLGEBOUW	5
2.3	GEBRUIK VAN HET SCHOOLGEBOUW	5
2.4	LEERLINGENAANTALLEN	6
3	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
3.1	IDENTITEIT	7
3.2	ALGEMENE DOELSTELLINGEN	7
3.3	HOE BOUWEN WIJ AAN ONS SCHOOL?	10
3.4	KWALITEIT	13
4	HOE WIJ WERKEN	14
4.1	GROEP 1 EN 2	14
4.2	GROEP 3 T/M 8	16
4.2.1	GODSDIENSTIGE VORMING	16
4.2.2	REKENEN/ WISKUNDE	17
4.2.3	NEDERLANDSE TAAL	17
4.2.4	LEZEN	17
4.2.5	SCHRIJVEN	18
4.2.6	ENGELS	18
4.2.7	WERELDORIËNTATIE	18
4.2.8	GEESTELIJKE STROMINGEN	19
4.2.9	SOCIAAL EMOTIELE ONTWIKKELING	19
4.2.10	ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	20
4.2.11	MUZIEK	20
4.2.12	BEELDENDE VAKKEN	20
4.2.13	BEWEGINGSONDERWIJS	20
4.2.14	CULTURELE VORMING	21
4.2.15	CHROMEBOOKS IN DE SCHOOL	21
4.2.16	N.M.E.	21
4.2.17	LEESPROMOTIE	21
4.3	DOUBLEREN EN VERSNELLEN	22
4.4	LESUREN	23
5	KWALITEITSONDERSTEUNING	23
5.1	VISIE OP KWALITEITSONDERSTEUNING	23
5.2	ONDERSTEUNINGSNIVEAUS	23
5.3	ORGANISATIE VAN DE KWALITEITSONDERSTEUNING	24
5.3.1	OPBRENGST GERICHT WERKEN (OGW)	24
5.3.2	HANDLERINGS GERICHT WERKEN (HGW)	25
5.3.3	GROEPS- EN LEERLING BESPREKINGEN	26
5.4	PASSEND ONDERWIJS IN DE REGIO	26
5.4.1	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	27
5.4.2	SAMENHANG MET HET AFDELINGSPLAN	27
5.4.3	WERKWIJZE NOTITIE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	27
5.4.4	Commissie Arrangeren en toekennen (CAT)	27
5.4.5	TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV) VOOR BEPAALDE TIJD	27
5.5	ONDERSTEUNINGSTEAM	28
5.5.1	EXPERTISE BINNEN FIERS	28
5.5.2	INTERNE BEGELEIDER	28
5.5.3	ORTHOPEDAGOOG	28
5.5.4	AMBULANTE BEGELEIDING	29
5.5.5	MAATSCHAPPELIJK WELZIJN COEVORDEN (MWC)	29
5.5.6	SCHOOLARTS	30
5.5.7	Netwerkpartners	31
5.6	Schoolwisseling en schoolverlaters - dossiervorming	31
5.6.1	De verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs	31
5.6.2	Voortgezet Onderwijs	32
5.6.3	Het kiezen van een geschikte Middelbare school voor uw kind	33
5.6.4	Vermelding verwijzingen en volgen van oud-leerlingen in het VO	33
5.7	Logopedie	33
5.8	Dyslexie	34
5.8.1	Ondersteuningsniveaus bij leerlingen met lees- en spellingproblemen	34
5.8.2	Traject voor doorwijzing	35



5.8.3.	Criteria voor doorverwijzing.....	36
5.9.	Meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	36
5.10	Praktijkklas.....	37
5.11	Onderwijs aan zieke leerlingen.....	37
6	OUDE EN OUDERCONTACTEN.....	37
6.1	ALGEMEEN.....	37
6.2	CONTACTEN OUDERS/SCHOOL.....	38
6.3	GESCHIEDEN OUDERS.....	39
6.4	Veiligheidsbeleid & Pestprotocol.....	40
6.5	Verantwoording resultaten eindopbrengsten en uitstroom.....	40
7	Aanmelding.....	40
7.1	AANMELDEN VAN LEERLINGEN.....	40
7.2	WENNEN.....	41
8	TOELATING, VERWIJDERING EN SCHORSING VAN LEERLINGEN.....	41
8.1	TOELATING.....	41
8.2	PROCEDURE WEIGERING, SCHORSING EN VERWIJDERING.....	42
8.2.1	WEIGERING.....	42
8.2.2	PROCEDURE SCHORSING.....	42
8.2.3	PROCEDURE VERWIJDERING.....	42
9	OUDE EN DE SCHOOL.....	43
9.1	KLANKBORDBIJENKOMSTEN.....	43
9.2	MEDEZEGGENSCHAAPRAAD.....	44
9.3	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAAPRAAD.....	44
9.4	ACTIVITEITEN COMMISSIE.....	44
9.5	SCHOOLFONDS.....	44
9.6	Verkeersveiligheidslabel.....	44
10	PRAKTISCHE ZAKEN.....	45
10.1	GROEPSGROOTTE.....	45
10.2	SCHOOLTIDEN.....	45
10.3	SCHOOLREGELS.....	45
10.4	GYMNASTIEK.....	46
10.5	OVERBLIJVEN.....	46
10.6	MELDING ZIEKTE.....	46
10.7	BUITENSCHOOLSE OPVANG EN DE BOSUIL.....	47
10.8	VERZEKERINGEN.....	48
10.9	SPONSORING.....	48
10.10	STIBAT. (LEGE BATTERIJEN).....	48
10.11	OD PAPIER.....	48
10.12	INVALBEID.....	48
10.13	STAGIAIRES.....	49
10.14	Kriebelbeestjescontrole.....	49
10.15	Oversteken.....	49
10.16	Buitenschoolse activiteiten.....	49
11	ANDERE ACTIVITEITEN.....	51
	GOEDE DOELN.....	51
	SPORTIEVE EVENEMENTEN.....	51
	VERKEERSPROEF.....	51
	SCHOOLREISJE GROEP 1/2/3/4/5/6.....	51
	SCHOOLKAMP.....	52
	Overige evenementen.....	52
	SCHOOLFOTOGRAAF.....	52
12	VERLOF EN VRIJE DAGEN.....	53
12.1	VAKANTIE EN STUDIEDAGEN.....	53
12.2	LEERPLICHT EN VERLOF.....	53
12.3	Vakantieverlof.....	53
12.4	BUITENGEWOON VERLOF.....	54
12.5	SCHEMA VERLOF AANVRAGEN.....	54
13	KLACHTENREGELING.....	57
13.1	KLACHTENREGELING.....	57



14	<u>FIERS-COEVORDEN.....</u>	<u>59</u>
14.1	FIERS –COEVORDEN.....	59
14.1.1	DOELSTELLING	59
14.1.2	Passend Onderwijs voor Fiers scholen-Coevorden.....	59
14.2	LEDENRAAD.	61
14.3	SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR.	61
14.4	CONTACTGEGEVENS.....	61
15	<u>ADRESSEN.....</u>	<u>62</u>



Hoofdstuk 1: Een woord vooraf

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke basisschool “De Wegwijzer” te Geesbrug. De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders van toekomstige leerlingen, wanneer zij hun kind inschrijven. Daarnaast wordt er jaarlijks een activiteitenkalender uitgegeven. In deze kalender vindt u allerlei belangrijke gegevens betreffende het huidige schooljaar. Alle schoolse zaken die jaarlijks niet of nauwelijks veranderen staan in deze schoolgids. Goede contacten tussen school en ouders werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de leerling ten goede. De schoolgids is nodig om u wegwijs te maken in ons schoolgebeuren. Omdat scholen verschillen in sfeer, werkwijzen, resultaten en organisatie, vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken.

We willen u informeren over de diverse methoden die gehanteerd worden, de ontwikkeling die we op onderwijskundig gebied doormaken en welke systematiek we hanteren omtrent het volgen van de leer- en ontwikkelingsresultaten van de kinderen.

Diverse zaken zijn verandert ten opzichte van voorgaande jaren. Neemt u daarom goed kennis van de inhoud van deze gids. Bij onduidelijkheden of vragen kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team, de medezeggenschapsraad en schoolkring
van de CBS De Wegwijzer,

Carolina Camies, (directeur.)



Hoofdstuk 2: De school en haar omgeving

Naam van de school: **CBS De Wegwijzer**

Adres: Schoolweg 2 7917 PX Geesbrug

Telefoon: (0524) 291600

E-mail: info@wegwijzergeesbrug.nl

Website: www.wegwijzergeesbrug.nl

Brinnummer: 05 OD

Bankrekeningnr.: 37.72.01.154 Fiers Coevorden/De Wegwijzer Geesbrug

2.1 Situering van de school

Wij zijn een kleine Christelijke school. De school ligt ongeveer 1 km ten westen van de bebouwde kom. De school is zowel per fiets als met de auto goed bereikbaar. Aan het begin en aan het eind van de schooltijden worden de kinderen door brigadiers overgestoken.

2.2 Schoolgebouw

Het gebouw omvat drie leslokalen en twee leerplein. Boven is een ruimte ingericht voor buitenschoolse opvang (Amfiera) en op de zolder is een werkplek voor de intern begeleider. Aan de rechterzijde bij de vooringang van de school vindt u de directie kamer. Aan de rechterkant naast de school staat een unit waar Amfiera is gevestigd. Zij verzorgen Kinderdagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Achter het gebouw ligt een speelplein. Het speelplein is voorzien van speeltoestellen, zandbak en rekstokken. Aansluitend aan het plein ligt het voetbalveld. De school beschikt over een overdekte fietsenstalling. De fietsen die in eigendom van de school zijn, staan in een afgesloten schuur. Daarnaast is er een schuurtje waar de gymmaterialen, 'gymfietsen' van de leerkrachten, oud papier en overblijfmateriaal zijn ondergebracht. De school maakt gebruik van het bijgebouw van de kerk genaamd de Rank.

2.3 Gebruik van het schoolgebouw

Iedere groep heeft een eigen klaslokaal ter beschikking, waarin zoveel mogelijk de bij die groep behorende materialen en methodes zijn ondergebracht. De kleutergroep beschikt in hun lokaal over verschillende hoeken. Buiten hebben zij grote zandbak, een klimhuis en een berging met speelmateriaal ter beschikking.

De groepen 1 t/m 8 lezen boeken uit de 'De Bieb op School'. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 is er tevens een voorraad lees- en prentenboeken in de klas.

Alle groepen beschikken over chromebooks. Op deze chromebooks zijn verschillende educatieve programma's geïnstalleerd. Ook beschikken alle groepen over een digitaal schoolbord.

Alle groepen maken gebruik van het 'Leerplein'. Dit is een leeromgeving waar samenwerking en zelfstandigheid bij leerlingen wordt gestimuleerd.

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 kunnen, als ze op de fiets naar school gaan, hun fiets in de fietsenstalling zetten.



2.4 Leerlingenaantallen

Op De Wegwijzer zitten ongeveer 60 leerlingen.

Per schooljaar wordt bekeken hoe we de formatie in kunnen zetten en welke combinatie van groepen we kunnen maken. In schooljaar 2023-2024 werken we met de volgende combinatiegroepen: Groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8.



Hoofdstuk 3: Waar de school voor staat

3.1 Identiteit

Wij zijn een christelijke basisschool en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Vanuit ons christelijke geloof zijn we ervan overtuigd dat ieder kind mag zijn zoals hij of zij is. We brengen de kinderen respect voor elkaar bij. Dat betekent dat de kinderen leren naar elkaar te luisteren, met elkaar te overleggen en voor elkaar te zorgen. "Je gaat zo met een ander om zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat" is een belangrijke regel op onze school. Ieder mens is waardevol en heeft als zodanig recht op waardering. We proberen de kinderen ook verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar bij te brengen. Het feit dat je bij elkaar op school zit, dat je in dezelfde wijk woont, dat je samen deze wereld bewoont, maakt dat niemand vrijblijvend in de wereld kan staan. Iedereen heeft met zijn/haar medemens te maken. We streven ernaar een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt om wie hij of zij is. Ieder kind heeft zijn eigen gaven, kwaliteiten en karaktereigenschappen.

3.2 Algemene doelstellingen

De beste Wegwijzer is de leerling zelf.



Onderwijskundige opdracht

De school is er voor de kinderen. Daarom moet onze school vooral voor hen een plezierige leef- en leeromgeving zijn, waar ze zich allen gekend en gewaardeerd weten.

Kinderen mogen nog groeien. Daarom moet er enerzijds ruimte en uitdaging zijn om tot ontwikkeling te komen. Anderzijds is ondersteuning en veiligheid een voorwaarde om goed te starten.

We willen een school zijn die:

- Verder kijkt dan alleen cijfers;
- een veilige maar ook een uitdagende leeromgeving biedt, waarin het kind plezierig leert;
- kinderen uitdaagt actief deel te nemen aan het leerproces;
- de zelfstandigheid van de kinderen bevordert;
- zorgzaam omgaat met verschillen;
- uitgaande van gedeelde verantwoordelijkheid; school en ouders zijn partners van elkaar;
- openstaat voor vernieuwingen.



We bieden een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen hiervan. We vertellen de kinderen steeds weer dat er duidelijke afspraken en regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. We maken gebruik van het programma Klassekids.

KlasseKids verbindt leerlingen.

Groei, succes en plezier zijn de waarden van KlasseKids. Het is de basis waarop we met de leerlingen verder willen werken om hen sociaal, emotioneel en cognitief te laten groeien. Er wordt gewerkt aan een positieve en veilige sfeer in de groep, waar iedereen zich prettig voelt en rekening houdt met elkaar. In zo'n sfeer groeit het vertrouwen in jezelf en in de ander.

Kinderen gaan met plezier naar onze school. Ze ontwikkelen zelfvertrouwen, leren voor zichzelf op te komen en tegelijkertijd ook rekening met anderen te houden. De kinderen worden gestimuleerd tot zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De leerkrachten werken aan een goede sfeer in de groepen en doen er alles aan om de mogelijkheden van de kinderen optimaal te ontwikkelen.

We stemmen het onderwijs bij ons op school zo goed mogelijk af op de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij richten wij ons onderwijs in elk geval op de ontwikkeling van cognitieve (verstandelijke), morele, sociale, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden en op het aanleren van de noodzakelijke kennis.

We houden rekening met kinderen die een leerachterstand of voorsprong hebben. Kinderen worden gestimuleerd om zich op hun eigen niveau te ontwikkelen door afgestemde onderwijsprogramma's.

Het is mogelijk dat een kind doubleert of een eigen leerplan volgt. In het betreffende leerjaar krijgt het kind leerstof aangeboden op zijn eigen niveau.

Waar het gaat om waarden en normen, positief gedrag en zelfredzaamheid heeft de school samen met ouders de verantwoording over de ontwikkeling van het kind. De hiervoor noodzakelijke ouderbetrokkenheid is erg belangrijk. Het gaat om een betekenisvolle samenwerkingsrelatie tussen ouders en school. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van het kind.

Om meer eenheid te brengen in wat kinderen op de basisschool moeten leren zijn er voor de diverse vakken landelijke kerndoelen afgesproken. Wat er in die kerndoelen staat omschreven geeft richting aan waarin basisscholen dienen te werken. Wij streven er binnen het onderwijs op onze school naar de kinderen mee te geven wat er in die kerndoelen omschreven staat.

Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat hoog in het vaandel. Wij zien het werken aan de verbetering van het onderwijs als een continu proces, het kan altijd beter. Net als de kinderen zijn de leerkrachten op onze school steeds aan het leren, aan het zoeken naar



mogelijkheden om de lessen zinvoller, begrijpelijker, effectiever en aantrekkelijker te maken voor alle kinderen.

Bovendien is de maatschappij steeds aan verandering onderhevig en de school gaat in die ontwikkeling mee. We proberen dit voor elkaar te krijgen door het volgen van cursussen, bijscholing en het aanschaffen van nieuwe methodes en materialen.

Doelstelling en missie/ kernwaarden

Wegwijzer: richting geven, eigenaarschap, groei, ontwikkeling, doelgericht, kwaliteit en resultaat

De beste Wegwijzer is de leerling zelf.

De beste Wegwijzer is de leerling zelf.

Onze school bereidt kinderen voor op de maatschappij waar mensen zelf keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen voor wat ze doen en samenwerken met anderen. Hierin spelen de Christelijke normen en waarden een belangrijke rol. De kinderen kunnen groeien. Zij zetten hun talenten in om zich optimaal te ontwikkelen in een veilige omgeving en een vertrouwde sfeer.

Samen met de kinderen en hun ouders onderzoekt het team de weg die nog open ligt. Dit doen we door het eigenaarschap van kinderen te versterken. Zo krijgen ze inzicht en nemen zij verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en leerproces. Ze ervaren dat ze zelf aan zet zijn als ze willen groeien. Kinderen zien duidelijk hoe zij hun doelen kunnen bereiken en wat hun inspanning oplevert. Zo zorgen we ervoor dat de kinderen het beste uit zichzelf halen.



Bloemen: Groei, uniciteit, gelijkwaardigheid, tolerant, erkenning.

Ieder kind is anders, ieder kind is speciaal, ieder kind is mooi. Dat is uniek zijn. Elk kind heeft talent en mag zijn talenten ontdekken. We leren onze talenten in te zetten en weten wanneer we gebruik mogen maken van elkaars talenten, zowel van klasgenoten als van anderen uit de kring. Op die manier is iedereen gelijkwaardig, ook al verschillen we van elkaar.



Persoonlijke groei gaat met vallen en opstaan. Steeds weer bereid zijn het oude los te laten en verder te gaan. Om open te staan voor de weg die voor ons ligt. Ga maar, groei, maak plezier met elkaar, geniet van de wereld om je heen en van wat het leven je biedt.

Schommelende kinderen: open kring' en 'plezier'

Open kring

Als school hebben we het goed en gezellig met elkaar. Zowel in het team als in de groepen. Daarbij vinden we het belangrijk om open te staan voor nieuwe kinderen in de klas of een nieuwe collega. Dat is wat we als school uit willen stralen; wees welkom, kom erbij!

Plezier

Hoe fijn is het als je met plezier naar school gaat! Op de Wegwijzer vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan zodat ze zich in een veilige, vertrouwde omgeving goed kunnen ontwikkelen. We lachen met elkaar, we vieren de mooie momenten en zorgen met elkaar voor een goede sfeer. Zo gaan leren en plezier hand in hand.

Warm bad: Respect en vertrouwen

Binnenkomen in basisschool De Wegwijzer voelt voor iedereen als een warm bad. Je bent welkom, wordt opgenomen in de groep en krijgt een 'samen'-gevoel. We behandelen elkaar met respect; dit betekent dat een ieder zichzelf mag zijn en een ander accepteert zoals hij is. We hebben vertrouwen in elkaar en eigen kunnen. Dit is terug te zien in ons onderwijs: we tonen doorzettingsvermogen, gebruiken en delen onze kwaliteiten en talenten, helpen elkaar en bouwen op elkaar. Op deze manier planten we een zaadje en zorgen we dat we iets achterlaten. Iets moois, iets gek. Iets dat nog gaat komen, een idee een droom, een grote lach.

De slogan van de school is: De beste wegwijzer is de leerling zelf. Dit refereert uiteraard aan de naam van de school, maar meer nog refereert het aan eigenaarschap, zelfstandigheid, groei en uniciteit

Een OGU laat in woord en beeld zien wie wij als school zijn.

Kernwaarden die wij voor onze school belangrijk vinden zijn:

Groei, uniciteit, gelijkwaardigheid, tolerant, erkenning, richting geven, eigenaarschap, groei, ontwikkeling, doelgericht, respect en vertrouwen, kwaliteit en resultaat

3.3 Hoe bouwen wij aan ons school?

Wij stellen onszelf de volgende vragen:

- wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren?;
- hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep?;
- op welke manier kan de differentiatie worden georganiseerd?;
- hoe kunnen kinderen actief betrokken worden bij het onderwijs?



Wij houden rekening met de verschillen die er bestaan tussen kinderen. Verschillen in talent, interesse, tempo en temperament (gedrag). Ons onderwijs richten wij zo in zodat er duidelijkheid ontstaat over de manier waarop leerkrachten de leerlingen op systematische wijze instructie geven, hulp bieden en emotioneel en sociaal laten ontwikkelen.

We beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Binnen het leerproces houden we drie belangrijke behoeften goed in de gaten:

- De behoefte aan relatie: er bij willen horen, meetellen;
- de behoefte aan competentie: iets kunnen, in jezelf geloven;
- de behoefte aan autonomie: zelfstandig zijn, je eigen handelen kunnen reguleren.

Deze drie basisbehoeften van onderwijs bepalen in onze ogen succesvol leren. Leraren laten de leerlingen ervaren dat ze er bij horen, dat ze iets kunnen en dat ze het steeds beter alleen/zelf kunnen.

Dat betekent zorgen voor:

- Voldoende uitdaging;
- ondersteuning op die momenten waarop daar behoefte aan is;
- vertrouwen in kinderen.

We willen de kinderen, gedurende hun schooltijd, een houding laten ontwikkelen die zich kenmerkt door zelfverantwoordelijkheid, zelfstandigheid en solidariteit. Het hebben van een positief zelfbeeld, het niet bang zijn voor het maken van fouten en het durven nemen van initiatieven, draagt in onze ogen bij aan een gezonde en brede ontwikkeling. Daarom willen we de kinderen helpen hun sterke en minder sterke kanten te leren kennen, laten we ze initiatieven nemen en keuzes maken, doen we regelmatig een beroep op hun saamhorigheidsgevoel en spreken we ze aan op hun sociale verplichtingen.

De afgelopen jaren hebben we onder andere gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Inrichting van school klas en plein

Ruimtes binnen onze school zijn niet neutraal. Ze beïnvloeden het gedrag en welbevinden (basisveiligheid) van onze leerlingen en de collega's. Zo is vastgesteld dat mensen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een ruimte bevinden die ze als plezierig ervaren. Behalve het gedrag, is ruimte ook van invloed op veel gehanteerde werkvormen. Veiligheid, sfeer, flexibiliteit en uitdaging zijn sleutelwoorden bij inrichting van al onze ruimtes binnen de school.

Voorspelbaarheid in leerkracht gedrag

Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag vinden wij een wezenlijke voorwaarde voor het welbevinden van onze leerlingen. Het bepaalt niet alleen in grote mate de rust en orde, maar ook de betrokkenheid van kinderen bij hun werk.



Communicatie

Positief ervaren contactmomenten zijn voor de ontwikkeling van een kind erg belangrijk vooral daar waar het gaat om het ontstaan en groei van zelfvertrouwen en zelfrespect. Wij gaan ervan uit dat door het versterken van positieve interacties (in plaats van het benadrukken van fouten en mislukkingen) leerlingen onderling gemakkelijker met elkaar om zullen gaan en meningsverschillen en conflicten sneller kunnen oplossen.

Afspraken en routines

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning. Voorwaarde hierbij is wel dat er veiligheid, orde en duidelijkheid wordt ervaren binnen de school. Afspraken en routines helpen om dit te realiseren. We hebben een algemene schoolregel vastgesteld en er zijn klassen- en pleinregels opgesteld.

Dagplanning

Het is belangrijk dat kinderen weten wat het dagprogramma is. Het biedt structuur, geeft duidelijkheid en houvast. Het maakt ze minder afhankelijk van de leerkracht. Ook de zelfstandigheid wordt hierdoor bevorderd. In alle groepen wordt het dagprogramma gevisualiseerd weergegeven.

Effectieve leertijd en instructie

We vinden het belangrijk dat de beschikbare leertijd voor de kinderen zo maximaal mogelijk wordt besteedt. We realiseren ons echter dat het maximaliseren van de onderwijstijd alleen niet helpt. De beschikbare tijd moet natuurlijk ook doelmatig worden ingevuld door leerlingen een actieve rol in het leerproces te geven.

Begeleid zelfstandig leren

Het begeleid zelfstandig leren heeft tot doel een zelfstandige leerhouding bij kinderen te ontwikkelen. Hierbij gaat het er nog niet zozeer om, om kinderen te leren leerkrachtonafhankelijk te werken, maar meer om kinderen de mogelijkheid te bieden om ook zelf mee het leerproces te sturen en evt. bij te stellen.

Naar aanleiding van dit onderwerp wordt er een onder andere een aantal dagdelen in de midden- en bovenbouw gewerkt met dag- en (halve) weektaken waarbij leerlingen zelf leren kiezen, plannen en registreren. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt aan dag en (halve) weektaken. In groep 1/2 werken we met een planbord behorend bij het registratiesysteem DORR.

Coöperatief leren

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen.

Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met





elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden.

3.4 Kwaliteit

De Wegwijzer is één van de acht basisscholen, behorend bij de Vereniging Fiers in de gemeente Coevorden.

Al deze scholen verschillen in meerdere of mindere mate van elkaar.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Op de volgende manieren werkt onze school eraan om zo goed mogelijk onderwijs te geven, waarbij de kinderen met plezier naar school gaan:



Werken met goede methoden

Volgens een meerjarenplanning bekijken we de door ons gebruikte leermiddelen kritisch en zo nodig worden deze vernieuwd en aangepast aan de eisen van deze tijd. We gebruiken moderne methoden die naast de basisstof ook vele extra's bieden voor zowel kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen (verdiepingsstof) als kinderen die juist wat eenvoudiger en specifiek oefenmateriaal nodig hebben. Ook moet de methode kunnen worden gebruikt in ons systeem van zelfstandig werken.



Het team

Werkt hard en heeft veel aandacht voor ieder kind, hoe verschillend ook. Belangrijker dan de methoden die worden gebruikt in de school, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks worden er door de leerkrachten cursussen gevolgd en worden studiedagen bezocht om van nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven.



Leerlingvolgsysteem

Een belangrijke manier om de kwaliteit van het onderwijs in de gaten te houden is het gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat de leerlingen regelmatig getoetst worden met landelijk genormeerde toetsen. Deze toetsen geven inzicht in de prestaties en de ontwikkeling van de individuele kinderen maar ook in de resultaten op groeps- en op schoolniveau. We maken gebruik van de Drie minutentoets en AVI, Spellingtoets, de Rekentoets, de Toets Begrijpend Lezen, de toets Studievaardigheden, en de Iep Eindtoets in groep 8. Daarnaast gebruiken wij de methode gebonden toetsen. De toets resultaten worden door de leerkracht geanalyseerd zodat het onderwijs waar nodig aangepast kan worden. De gegevens worden verwerkt in de rapporten en met de ouders besproken. Ook wordt er gewerkt met kleuterobservatielijsten. Regelmatig wordt het onderwijs en de kwaliteit ervan in teambesprekingen geëvalueerd en waar nodig gewijzigd of bijgesteld.



Groepsgrootte

Ons streven is om de groepen zo klein mogelijk te houden, omdat we op die manier veel aandacht kunnen geven aan de individuele leerling.



Groeps-en leerlingbespreking

Er worden regelmatig (minimaal vier keer per jaar) groeps-en leerling besprekingen gehouden, waarbij de leerkrachten het onderwijs van de afgelopen periode evalueren en bijstellen of aanscherpen waar nodig.



Ouderenquête

Om inzicht te krijgen in wat ouders van de school vinden wordt er iedere twee jaar een ouderenquête gehouden. De gegevens gebruiken we als signalen om het onderwijs en de contacten met de ouders te blijven verbeteren.



Werken met kwaliteitskaarten

We werken met een gedigitaliseerd kwaliteitszorgsysteem om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en te borgen. Volgens een meerjarenplanning worden allerlei onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben middels kaarten besproken binnen het team, om zo te komen tot verbeteringen en beleidsvoornemens voor de toekomst.



Vervolgonderwijs

De kinderen die onze school verlaten, worden nog twee jaar door ons gevolgd. We kunnen op die manier een aantal zaken bekijken:

- hoe staan we er als totale school voor t.a.v. de uitstroom
- wat was ons advies en hoe pakt dit uit,

Aan de hand van deze gegevens en de contacten met het voortgezet onderwijs kunnen we het een en ander evalueren en indien nodig bijstellen.



Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) richt zich op het versterken van de voor- en vroegschoolse periode, het bevorderen van de **taalontwikkeling** en een ononderbroken ontwikkelingslijn.

Kinderen in de leeftijd van 3 tot 6 jaar worden in een combinatie van spelen, werken en leren gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Hoofstuk 4: Hoe wij werken

Wat leert mijn kind allemaal?

4.1 Groep 1/ 2

Als uw kind op school komt, is er veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en sociaal emotionele vorming. Voorbeelden hiervan zijn: in de kring zitten, luisteren naar elkaar en samen spelen.



Het werken in de onderbouw begint vanuit de kring. In de kring begint de schooldag: de kaars wordt aangestoken, de kinderen mogen vertellen en er wordt een Bijbelverhaal verteld. Verder worden er godsdienstige liedjes gezongen en er wordt gebeden. In de kring bekijken wij de dagritmekaarten zodat alle kinderen weten wat er die dag aan activiteiten op het programma staat. Daarna gaan we werken en spelen.



We werken met de kinderen vanuit het adaptief onderwijs principe. Dit betekent dat de klas ingedeeld is in verschillende hoeken. Zo is er een huishoek, knutselhoek, puzzel- en spelletjeszolder, i-padhoek, leeshoek en een bouwhoek. Ook worden er verschillende taal- en rekenactiviteiten aangeboden. Hiervoor gebruiken wij de methode: “Met Sprongen Vooruit”, “Logo 3000” kleuteruniversiteit. Elke week staan er twee of drie opdrachten op het takenbord, deze opdrachten moet elk kind in die week maken. Dit kunnen knutselopdrachten zijn of spel/ontwikkelingsmateriaal aan de hand van de DORR doelen. Op het takenbord staan alle kinderen met de juiste kleur pion achter hun naam, die aangeeft in welke fase ze van DORR ze op dit moment zitten. Daarnaast is er ruimte om te kiezen uit een hoek. We werken vanuit thema’s. In de hoeken worden opdrachten en spelletjes aangeboden die betrekking hebben op dit thema. Alle kinderen zijn hier op een verschillende manier mee bezig.

Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling. Zo is er in de klas ook een leeshoek. Ook verhalen vertellen, voorlezen, woordenschat, taalspelletjes, vertelplaten, enz. zijn activiteiten die bij de taalontwikkeling horen. De kinderen mogen een keer week een boekje uitzoeken uit de schoolbibliotheek.

In de groepen 1 en 2 worden activiteiten aangeboden die de kinderen (spelenderwijs) voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Vanaf groep 1 bieden we tevens Engels aan. Op maandagmiddag is groep 1 vrij, groep 2 krijgt dan een speciaal programma gericht op voorbereidend lezen, schrijven en rekenen samen met de kinderen van groep 3.

Fonemisch bewustzijn

Vaardigheden rond klanken en letters zijn een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van geletterdheid in groep 1 en 2 en dragen bij aan een goede leesstart in groep 3. De ontwikkeling van deze vaardigheden gaat doorgaans niet vanzelf. Daarom is het verstandig in groep 1 en 2 gericht met klanken en letters aan de gang te gaan.

Natuurlijk maken we ook muziek. We zingen bekende liedjes, leren nieuwe liedjes aan en spelen op de aanwezige muziekinstrumenten. Hiervoor maken we o.a. gebruik van de methode Delubas "muziek" voor groep 1/2/3. Voor de creatieve vakken maken we gebruik van de methode “Uit de kunst”.

Samen spelen is erg belangrijk. Daarom is er veel aandacht voor de sociaal – emotionele ontwikkeling van uw kind. Hoe functioneert het in de groep, gaat het met plezier naar school. Ook werken we met de methode “Klassekids”, deze methode werkt aan een



positieve groepsvorming en werkt preventief. We leren de kinderen elkaar complimenten geven en elkaars talent te zien.

Bij goed weer wordt er buiten gespeeld. Er wordt gebruik gemaakt van het spelmateriaal in de schuur. Verder worden er allerlei tik- en zangspelen gedaan.

De kinderen hebben een keer in de week gymles van een vakleerkracht gymnastiek. De kinderen gaan voor de gymles naar het gymlokaal. Ouders worden gevraagd om te zorgen voor vervoer.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een boekje waarin de aandachtspunten van de groep worden benoemd.

DORR → D(dagelijks) O(observeren) R(registreren) R(Rapporteren).

We werken in de groepen 1 en 2 met een observatiesysteem.

Op De Wegwijzer hebben we gekozen voor het observatiesysteem DORR.

De eerste jaren van de basisschool is een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze bij hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. De basis wordt hier gelegd. Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, is het DORR observatiepakket voor groep 1 en 2 ontwikkeld.

DORR gaat uit van het LAT-principe- **L**eerlijnen, **A**ctiviteiten, **T**hema's.

De leerkracht heeft alle vrijheid om aan leerlijnen(lesdoelen) zelf activiteiten en thema's te koppelen.

Hierdoor heb je flexibiliteit om direct aan te kunnen sluiten bij de ervarings-en belevingswereld van het jonge kind. De ontwikkelingsmaterialen zijn gekoppeld aan leer-en ontwikkelingslijnen. Kinderen kunnen hierdoor speels en op concrete wijze werken aan het lesdoel. Ook door het creëren van uitdagende speel-leerhoeken kunnen lesdoelen gerealiseerd worden. Door de vrijheid om lesdoelen op meerdere manieren aan te bieden, hetzij in een spelles, hetzij in een muziekles, werkles of kringactiviteit kom je tegemoet aan de verschillende leerstijlvoorkeuren van kinderen.

4.2 Groep 3 t/m 8

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieve ouderavond georganiseerd, waarin besproken wordt wat er in de loop van het schooljaar behandeld wordt in de verschillende groepen.

De volgende methoden worden bij ons op school gebruikt:

4.2.1 Godsdienstige vorming

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Kind Op Maandag'. Aan de hand van het materiaal maken kinderen kennis met de fascinerende en veelzeggende wereld van de Bijbel. Ook ontdekken ze hoe de Bijbelverhalen raken aan hun eigen leven.



4.2.2 Rekenen/ Wiskunde

Onze school gebruikt de methode “Pluspunt” versie 4. De methode Pluspunt is een zgn. realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van de dagelijkse dingen en niet alleen maar rijtjes sommen aanbiedt. Er wordt gewerkt vanuit thema's, waarbij gebruik gemaakt wordt van verschillende concrete voorbeelden en materialen. De methode biedt digitale oefensoftware, toetssoftware en digibordsoftware, waar we gebruik van maken. Als aanvulling op de rekenmethode maken we gebruik van de materialen van: ‘Met sprongen vooruit’.

4.2.3 Nederlandse Taal

Er wordt gewerkt met de methode PIT. Deze methode kent een heldere herkenbare structuur, met de juiste les voor elke leerling op zijn eigen niveau. Op verschillende manier kan er optimaal gedifferentieerd worden. Iedere week komt er een spellingscategorie aan bod met de bijbehorende strategie en oriëntatie op twintig nieuwe woorden. PIT koppelt woordenschat aan de leerlijnen spreken en luisteren, leesbegrip en woord-en zinsbouw.



4.2.4 Lezen

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode "Veilig leren lezen". De woorden worden geleerd d.m.v. platen, verhalen en het maken van werkbladen. In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode “Tekstverwerken”. Deze voortgezet technische leesmethode is er vooral op gericht de kinderen nauwkeurig, vlot en op natuurlijke toon te leren lezen. In de groepen 7 en 8 is er naast het technisch lezen steeds meer aandacht voor het begrijpend en studerend lezen. Naast de verschillende leesseries wordt er gebruik gemaakt van de ‘Bieb op School’. Naast de verschillende leesmethodes zetten we verschillende leesvormen in zoals: ralfi lezen, theaterlezen, duolezen, mandjes lezen en stillezen.



Begrijpend luisteren en lezen oefenen wij aan de hand van close reading.

Close reading is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat. De leerlingen gaan op een actieve manier aan de slag met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn de belangrijke vaardigheden waar het hier om draait. Close Reading stelt de tekst centraal en maakt van leerlingen actieve lezers. Bij Close Reading werkt de leerkracht met een tekst of een prentenboek. Leerlingen lezen deze tekst of het prentenboek meerdere keren, verdeeld over verschillende lessen. De leerkracht stelt vragen over de tekst die leerlingen stimuleert om dieper in een tekst of prentenboek te duiken en in de les is ruimte voor de leerlingen om veel met elkaar te praten, te discussiëren en te schrijven over de tekst.



4.2.5 Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode "Pennenstreken".

Pennenstreken concentreert zich op de essentie van leren schrijven: het leren schrijven van letters in een goed leesbaar handschrift dat ook leesbaar blijft in een hoger schrijftempo. Pennenstreken leert het leren schrijven van letters stap voor stap aan. Bij deze schrijfdidactiek is veel aandacht voor het automatiseren van de vorm en het traject van de letter. Pas dan gaan kinderen de letter op de lijn schrijven om te ervaren hoe de letter op de lijn wordt geplaatst. Stap voor stap wordt toegewerkt naar het juist plaatsen van een letter in de liniatuur. Hierbij is uitdrukkelijk ruimte voor het mogen verkennen van vorm en letter, waarbij fouten gemaakt mogen worden. Door bij elke stap terug te kijken op het eigen resultaat en vandaar uit de volgende stap te zetten, begeleidt Pennenstreken de leerling spelenderwijs naar een steeds beter resultaat.



4.2.6 Engels

De kinderen van groep 1 t/m groep 8 krijgen Engelse les. Het accent ligt vooral op het luisteren en spreken van de taal. Het team heeft zich o.a. op het gebied van CLIL en TPR ontwikkeld. In groep 1 en 2 ontwikkelen de leerkrachten bij ieder thema een serie Engelse lessen of maken gebruik van de methode I pockets.

CLIL (Content and language integrated learning) CLIL is een onderwijsvorm waarbij zaakvakinhouden in een vreemde taal worden onderwezen.

TPR (Total Physical Response) Het leren van een taal op een tot nu toe niet gangbare manier, letterlijk al doende.

4.2.7 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden maar vaak ook d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, schooltelevisie.

Ook bij biologie wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen. Voor het verkeersexamen in groep 7/8. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Klaar over". Daarnaast zijn de volgende methoden in gebruik:

De Zaken

In groep 3-4 maken we gebruik van "De Zaken". Deze methode sluit aan bij de methode 'Veilig Leren Lezen'. Met De Zaken 3-4 worden de leerlingen begeleid op hun eerste ontdekkingstochten en worden ze voorbereid op de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek.

Portfolioleren

In groep 5-8 werken we aan de hand van thema's. Vanaf groep 5 stellen de kinderen binnen het thema hun eigen onderzoek op (portfolioleren). We werken in blokken van drie weken



aan één thema binnen het vakgebied Aardrijkskunde, Geschiedenis of Natuur. De thema's worden zoveel mogelijk schoolbreed afgestemd.

Aardrijkskunde

"Wereldzaken". Naast allerlei aardrijkskundige begrippen en thema's is er ook aandacht voor de topografie van Nederland, Europa en de andere Werelddelen.

Geschiedenis

"Tijdzaken". Vanaf groep 5 komen verschillende periodes uit het verleden aan de orde. Waarbij niet alleen gekeken wordt wat er allemaal gebeurde, maar vooral hoe men leefde in die tijd.

Natuuronderwijs

"Natuurzaken". Dit is een methode voor groep 5 t/m 8. Elk leerjaar worden verschillende thema's behandeld. We hebben daarnaast ook veel aandacht voor de praktijk.

4.2.8 Geestelijke stromingen

In groep 7 en 8 wordt Geestelijke Stromingen gegeven. Naast het volgen van diverse t.v.-series wordt er gewerkt uit de mappen "Geestelijke Stromingen" en "Wereldwijd geloven". Waarbij er aandacht is voor de verschillende wereldgodsdiensten en filosofische stromingen. We besteden aandacht aan het leren lezen uit de bijbel en het opzoeken van bijbelgedeelten.

4.2.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij besteden in alle groepen gericht aandacht aan de sociale emotionele ontwikkeling, ook als er niet direct problemen zijn. Doel is een prettig schoolklimaat te bevorderen en leerlingen de nodige sociale bagage mee te geven; een goede basis voor deelname aan de maatschappij. De methode 'Klassekids' geeft ruimte om op speelse wijze sociale en emotionele vaardigheden aan te leren.

KlasseKids voor groep 1/2/3:

Met de materialen uit de KlasseKidsbox kunnen de leerkrachten samen met de kinderen aan de slag met KlasseKids. Kai en Kira beleven avonturen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Via deze avonturen, gekoppeld aan visueel materiaal, krijgen de afspraken van KlasseKids inhoud. Door de verwerkingsopdrachten gaan de kinderen zelf ervaren wat vertrouwen, helpen, samenwerken, plezier en succes is. Daarnaast maken we gebruik van de boekjes van kijk en beleef en de verschillende talentkaarten Luk Dewulf.

KlasseKids voor groep 4:

De KlasseKidstraining bestaat uit 7 bijeenkomsten van een uur, een informatieavond voor ouders en een bijeenkomst waarbij kind en ouder gaan samenwerken. Twee trainers verzorgen de training. De trainers kunnen maatwerk bieden. Vanuit een intakegesprek komt er een juiste afstemming met de leerkracht en voor de groep. In elke bijeenkomst zijn de KlasseKidsafspraken/symbolen verweven in het omgaan met elkaar en wordt er inhoud aan gegeven door middel van oefeningen.



KlasseKids voor groep 5 t/m groep 8:

De KlasseKidstraining bestaat uit 10 bijeenkomsten van anderhalf uur, een informatieavond voor ouders en een bijeenkomst waarbij kind en ouder gaan samenwerken. Twee trainers verzorgen de training. De trainers kunnen maatwerk bieden. Vanuit een intakegesprek komt er een juiste afstemming met de leerkracht en voor de groep

Tijdens de trainingen wordt de leerkracht actief ingezet. Deze draagt zorg voor de transfer vanuit de training naar de klas, schoolplein en schoolomgeving. De training biedt de leerkracht bovendien de gelegenheid het groepsproces te observeren en met een andere bril naar de leerlingen te kijken. KlasseKids is een vorm van co-teaching. Via mondeling geven de trainers goede voorbeelden van een oplossingsgerichte attitude, instructie en taalgebruik.

4.2.10 Actief burgerschap en sociale integratie

We willen onze kinderen kennis laten maken met de diversiteit in onze samenleving en hen een basis bieden voor een positieve deelname en bijdrage aan de wereld om hen heen. De school is tevens een oefenplaats waar kinderen op positieve wijze met elkaar leren omgaan en hun omgeving positief-kritisch tegemoet treden. Thema's die te maken hebben met de rol van de burger, milieu, staatsinrichting, diverse culturen, geestelijke stromingen, geldende waarden en normen komen aan de orde bij wereld verkennende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en bij ons godsdienstonderwijs.

4.2.11 Muziek

Muziek is niet alleen het leren van liedjes. De kinderen krijgen ook te maken met het luisteren naar muziek, het noteren en maken van muziek, en het bewegen op muziek. In de kleutergroep wordt de methode Delubas gebruikt voor de muzieklessen.

4.2.12 Beeldende vakken



Uit ideeën en lessuggesties die aangeboden worden via bronnenboeken en internet maken de leerkrachten een keuze zodat aangesloten kan worden bij de belangstelling van de kinderen. Op deze manier komen de kinderen met zoveel mogelijk verschillende technieken en materialen in aanraking, waarbij de eigen creativiteit van het kind veel ruimte krijgt.

4.2.13 Bewegingsonderwijs

We hebben twee keer in de week bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Bij de eerste les van elke week wordt er gebruik gemaakt van de verschillende toestellen. Bij de tweede les ligt het accent op spel. Bij goed weer gymmen we buiten op het sportveld bij de school. De gymnastiekles wordt gegeven door een vakleerkracht gymnastiek. Bij groep 1 en 2 is dat een keer in de week. Ook maken we gebruik van speelkaarten voor op het plein. De vakleerkracht gymnastiek stuurt dit aan. Zodat kinderen ook tijdens de pauze een gericht bewegingsaanbod kunnen volgen. Daarnaast heeft dit ook op sociaal gebied effecten.



4.2.14 Culturele vorming

Elk schooljaar doet onze school mee aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat alle kinderen lessen en projecten volgen in verschillende kunstvakken. Tevens maken ze tijdens de zogeheten "kunstontmoetingen" kennis met professionele voorstellingen (dans, theater, muziek) en tentoonstellingen. De leerkrachten van onze school krijgen (digitale) ondersteuning van Kunst & Cultuur Drenthe in de verschillende kunstvakken en lessen.

Het cultuurmenu, zoals dit door Kunst & Cultuur Drenthe wordt aangeboden, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk schooljaar staat voor uw kind een andere discipline centraal.

De leerlingen komen in het Cultuurmenu in hun eigen omgeving zowel *actief* (praktisch aan het werk rondom kunst) alsook *receptief* (kijken en luisteren) in aanraking met kunstuitingen en met cultureel erfgoed. De kinderen leren naar kunst te kijken, zich kunstzinnig te uiten, vorm te geven en plezier te hebben in het scheppend bezig zijn. Het programma van elk schooljaar staat op de site van de school. Wij zien het cultuurmenu als een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind(-eren).

Culturele mobiliteit

In het kader van 'culturele mobiliteit' bezoeken de kinderen uit de bovenbouwgroepen het Drents Museum in Assen, het Hunebedmuseum in Borger of het Herinneringscentrum bij Kamp Westerbork. Dit kan per schooljaar verschillen.

4.2.15 Chromebooks in de school

Vanaf de kleutergroep worden de kinderen met ipads in aanraking gebracht en in de andere groepen wordt er bij verschillende vakken met chromebooks gewerkt.

Voor iedere groep zijn er chromebooks met educatieve software beschikbaar. Op onze school is een netwerk aangelegd en we maken gebruik van MOO. Dit is een soort beveiligd internet voor leerlingen van het basisonderwijs. In alle groepen is tevens een digitaal schoolbord.

4.2.16 N.M.E.

N.M.E. staat voor Natuur en Milieu Educatie. Ieder jaar doen alle groepen mee met een natuurproject waarbij het consulentenschap NME zorgt voor de materialen. N.M.E. is erop gericht dat alle kinderen actief bezig zijn met maar vooral in de natuur.

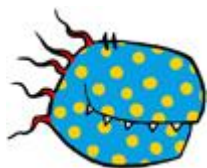
4.2.17 Leespromotie

Zoals al eerder genoemd besteden wij veel tijd aan taal- en leesactiviteiten. Naast de taal-, leesmethode en de leesboeken die in iedere groep aanwezig zijn doen wij in samenwerking met de bibliotheek regelmatig mee aan leespromotieprojecten:



- **Boekpromotie**

We doen als school veel aan boekpromotie, omdat we lezen erg belangrijk vinden voor de ontwikkeling. Zo doen we bijvoorbeeld mee aan het Voorleesontbijt, het schrijversbezoek, Veurlezen in het Drents, de kinderboekenweek, en hebben wij de Bieb op School.



- **Leesvirus.**

Centraal staat de vraag: welke klas is het meest besmet door het leesvirus en wat is het meest besmettelijke boek?

Kinderen lezen de tien boeken en wisselen via de website leesvirus.nl hun mening uit met kinderen van andere scholen die dezelfde boeken hebben gelezen. Ook is er acht weken lang de Leesvirusquiz met vragen over de boeken, internetvragen over thema's uit de boeken of creatieve opdrachten. Op de website worden per gemeente de quizscores bijgehouden, dat houdt de spanning erin!

Ter afsluiting is er in de bibliotheek een feestelijke ochtend waar bekend wordt gemaakt welke klas het meest besmet is geraakt met het Leesvirus.

- **Drentse Kinderjury**

De Kinderjury is de belangrijkste lezersprijs voor kinderboeken in Nederland waar alle kinderen van 6 tot en met 12 jaar voor kunnen stemmen. De Kinderjury begint in met de Leesweken: kinderen lezen gedurende deze weken zoveel mogelijk boeken. Ze kunnen voor leestips bijvoorbeeld kijken naar de boeken op de Tiplijsten.



4.3 Doubleren en versnellen.

De afweging tot doorstromen of doubleren wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind doorstroomt of doubleert. Leerproblemen op zich zijn geen reden om te doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe speciale leerstofinstructie en/of leerstofaanbod. Leertijdverlenging mag nooit betekenen dat het kind alle leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde manier en in eenzelfde tempo herhaalt. Een kind dat doubleert heeft dus per definitie een aangepast programma.

Als blijkt dat een kind meer leerstof aan kan en meer uitdaging nodig heeft, zal de leerkracht het kind verrijkings- en/of verdiepingsstof aanbieden. Op deze manier blijft het kind uitgedaagd en gemotiveerd. Als een leerling op meerdere gebieden een forse voorsprong heeft kan er worden geadviseerd om het kind versneld door te laten stromen.

Wij hanteren een protocol over doubleren en versnellen. Deze kunt u opvragen bij de directie van de school.



4.4 Lesuren.

Per dag moet er minimaal 2.5 uur les gegeven worden. Maximaal mag uw kind 5.5 uur per dag les hebben.

Als uw kind in groep 1 t/m 4 zit moet het aantal lesuren per jaar minimaal 880 uur bedragen. Voor kinderen in de groepen 5 t/m 8 is dit 1000 uur per schooljaar.

De kinderen in de groep 1 hebben per week 21,5 uren les. Voor de groepen 2 t/m 4 zijn dit 23,5 uren en de groepen 5 t/m 8 hebben 26 lesuren per week.

Iedere dag hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een kwartier ochtendpauze.

5 Kwaliteitsondersteuning

5.1 Visie op kwaliteitsondersteuning

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Op onze school vinden we ieder kind even belangrijk. Elk kind is uniek en we doen onze uiterste best om uw kind die aandacht te geven die het nodig heeft. Zo krijgen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra ondersteuning en begeleiding.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen wordt het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. Dit betekent in de eerste plaats dat de leerkrachten de leerlingen goed kennen: wat zijn de onderwijsbehoeften? Bovendien worden de leerlingen goed gevolgd: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning en begeleiding. Deze ondersteuning en begeleiding kan gericht zijn op leerlingen die moeilijk tot leren komen én leerlingen die makkelijk tot leren komen.

5.2. Ondersteuningsniveaus

De onderwijsbehoeften zeggen iets over de ondersteuningsbehoeften van het kind. Bij ons op school werken we steeds meer preventief en minder curatief. Voor de leerkrachten in de groep betekent dat dat zij tijdig signaleren en interveniëren. Door het volgen en het bespreken (groeps-, en leerlingbespreking) van de leerlingen en het daarna bieden van een passende begeleiding, eventueel opgesteld in een handelingsplan (HP) of ontwikkelperspectief (OPP), proberen we een continue ontwikkeling mogelijk te maken waarbij de leerling het beste uit zichzelf kan halen. In de begeleiding van leerlingen maken onderscheid uit onderstaande ondersteuningsniveaus:

Basisondersteuning:

Niveau 1: basisaanbod: algemene preventieve aanbod in de groep.

Niveau 2: extra aanbod in de groep

Niveau 3: speciale zorg in overleg met de intern begeleider eventueel in de vorm van een begeleidingstraject (HP) en gebruik makend van externe deskundigen

Aanvullende ondersteuning:

Niveau 4: speciale zorg in overleg met de intern begeleider en gebruik makend van deskundigheid





van externe deskundigen eventueel in de vorm van een begeleidingstraject (OPP).

Niveau 5: CAT-adviesvraag of verwijzing SBO/SO

Op onze school bieden we een brede basisondersteuning. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals duidelijke afspraken over de inhoud van ons onderwijs (schoolbrede visie- en beleidsdocumenten), een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat, zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan. De ondersteuning op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Indien er meer ondersteuning en begeleiding nodig is dan binnen de school geboden kan worden, kan er aanvullende ondersteuning aangevraagd worden (ondersteuningsniveau 4). Indien er sprake kan zijn van een doorverwijzing naar het SBO of SO wordt een aanvraag gedaan bij de CAT (Commissie Arrangeren en Toewijzen) van het samenwerkingsverband (ondersteuningsniveau 5).

Bij een aanmelding van een nieuwe leerling zullen we steeds opnieuw de afweging maken of onze school in staat zal zijn om de extra ondersteuning en begeleiding die dit kind nodig heeft te bieden. Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De mogelijkheden van de school, deze worden medebepaald door onder andere het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van eventueel de betrokken SO-school of andere externe instanties en begeleiders.

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Zij zal u dan informeren over de procedure.

5.3 Organisatie van de kwaliteitsondersteuning

Op onze school wordt de kwaliteitsondersteuning vormgegeven door planmatig opbrengstgericht- en handelingsgericht te werken zodat ieder kind zich naar eigen kunnen en talenten kan ontwikkelen.

5.3.1. Opbrengst gericht werken (OGW) is het systematisch en doelgericht werken met de beschikbare data om het kunnen en de talenten van kinderen maximaal te benutten door:

- te werken aan doelen, die vastgesteld worden op basis van verzamelde gegevens;
- die gegevens te interpreteren (wat heeft de school, de groep of dit kind nodig?);
- op basis van die gegevens doelen te stellen (wat is een logische vervolgstap?);
- activiteiten te selecteren op basis van de doelen;



- na de afgesproken periode evalueren en nieuwe doelen stellen.

Opbrengst gericht werken heeft betrekking op meerdere niveaus: schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Opbrengstgericht werken is dus werken aan de hand van een cyclus en wordt op C.B.S De Wegwijzer bewerkstelligt door de cyclus van handelingsgericht werken te volgen.

5.3.2. Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze met als doeleinden:

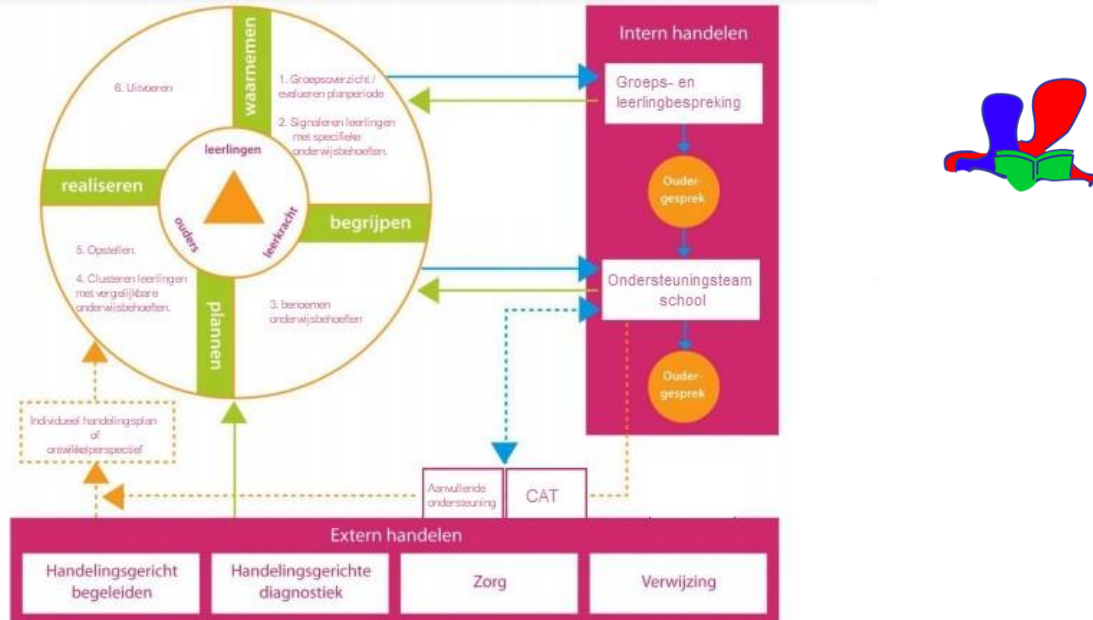
- de kwaliteit van onderwijs en begeleiding van alle leerlingen te verbeteren;
- passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet te maken;
- als schoolteam effectief om te gaan met verschillen.

Binnen handelingsgericht werken worden zeven uitgangspunten toegepast:

1. De onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht binnen een cyclus van planmatig handelen;
7. De werkwijze is systematisch, volgens een vaste structuur en transparant.

De cyclus van handelingsgericht werken wordt geconcretiseerd zodat duidelijk wordt wie wat doet, wanneer, hoe en waarom. Deze route heeft de volgende onderdelen (zie afbeelding):

1. Visie en beleidsdocumenten uit het ondersteuningsprotocol:
Onze school heeft voor zowel de cognitieve ontwikkeling (rekenen, spelling, lezen, close reading, wereldoriëntatie) als de sociaal-emotionele ontwikkeling (KlasseKids en Talent) een visie- en beleidsdocument opgesteld waarin de werkwijze van de school voor dit vak- of vormingsgebied beschreven staat (aanpak, methodiek, differentiatie en evaluatie). Op deze manier wordt schoolbreed inhoudelijk sterk onderwijs gegeven en tegemoet gekomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep.
2. De HGW-cyclus op groepsniveau:
De leerkracht verzamelt gegevens in een groepsoverzicht en benoemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de eigen groep. Op basis hiervan stelt zij een groepsdatamuur op en wordt er gewerkt vanuit de visie en beleidsdocumenten uit het ondersteuningsprotocol.
3. De HGW-cyclus op individueel niveau:
Leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben kunnen door de leerkracht in een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken worden (intern handelen) om vervolgens, indien nodig, het ondersteuningsteam in te schakelen of de leerling te verwijzen voor andere externe hulp en/of een schoolwisseling (extern handelen). In deze fase wordt altijd samengewerkt met de ouders.
4. In een schooljaar worden minimaal twee cycli doorlopen. In elke cyclus vindt in ieder geval één, maar meestal twee groeps- en leerlingbesprekingen plaats.



Afbeelding 1. HGW cyclus. bron: van Meesbergen & de Vries 2014

5.3.3. Groeps- en leerling besprekingen

De groeps- en leerling besprekingen vinden plaats binnen de cyclus van handelingsgericht werken. Dit betekent dat er in ieder geval vier keer per jaar groeps- en leerling besprekingen plaatsvinden. De groeps- en leerling besprekingen vinden plaats tussen de intern begeleider en de leerkracht.

De opzet van een groeps- en leerlingbespreking ziet er als volgt uit:

- Tijdens de groeps- en leerlingbespreking worden de groepsevaluaties besproken waarbij gekeken wordt naar de leergroei van de groepen, de doelen, het aanbod en de differentiatie.
- De leerlingen met een specifieke hulpvraag en leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding ontvangen worden individueel besproken. Tijdens de leerlingbespreking wordt gesproken over de leergroei van het kind, de behaalde doelen en nog te behalen doelen, het aanbod en de afstemming in extra ondersteuning en begeleiding. Het gaat hierbij om leerlingen die opvallen vanwege leervorderingen, werkhouding, gedrag, de sociale of emotionele ontwikkeling. Leerlingen met een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief worden in ieder geval besproken.

Na de groeps- en leerlingbespreking worden de groepsoverzichten, groepsdatamuren en individuele plannen door de leerkrachten aangescherpt. Ook worden eventueel ouders uitgenodigd voor een oudergesprek.

Twee keer per jaar wordt door de leerkrachten en intern begeleider een terugkoppeling gegeven van de groeps- en leerling besprekingen in het scholenteam. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat we als team betrokken zijn bij het onderwijs aan alle leerlingen en hierin samen verantwoordelijk willen zijn.

5.4. Passend Onderwijs in de Regio

Onze school en onze scholenvereniging maakt deel uit van de Afdeling Hardenberg van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht. Dit Samenwerkingsverband omvat alle scholen voor primair en speciaal onderwijs in de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Coevorden. Binnen het samenwerkingsverband werken de schoolbesturen samen om ieder kind passend onderwijs te kunnen bieden. Dat kan zijn op een reguliere



basisschool, op een speciale basisschool of op een school voor speciaal onderwijs.

5.4.1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen stellen voor Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In het SOP legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband. De keuzes die in het SOP gemaakt worden zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op De Wegwijzer uit ziet. Het gaat over welke ondersteuning geboden kan worden en welke de grenzen met betrekking tot de afstemming binnen de school van toepassing zijn. Maar ook wat er van de school verwacht wordt en hoe ervoor gezorgd wordt dat de verwachtingen waargemaakt worden. Het SOP kan voor inzage bij de directie worden opgevraagd.

5.4.2 Samenhang met het Afdelingsplan.

In het Afdelingsplan van de afdeling Hardenberg staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding behoeven en hoeveel geld de scholen hiervoor krijgen. Het Afdelingsplan is te downloaden via de website van Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht. Het beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen.

5.4.3. Werkwijze notitie ondersteuningsstructuur

De schoolbesturen krijgen van het samenwerkingsverband voor de extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen een budget en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen, of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ondersteuning nodig is en of dit gerealiseerd kan worden via jeugdhulp. Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven, deze kan opgevraagd worden bij het bestuur en is te vinden op de website van Fiers: www.fiers.nu

5.4.4. Commissie Arrangeren en Toekennen (CAT)

Indien het onderwijs op school voor een leerling na het doorlopen van ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 niet passend kan worden, kan de school in samenspraak met de ouders een aanvraag doen bij de Commissie voor Arrangeren en Toekennen (CAT) van het samenwerkingsverband met het verzoek om advies, nader onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor een speciale school voor basisonderwijs. We spreken dan over ondersteuningsniveau 5.

5.4.5. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor bepaalde tijd

Een leerling kan pas toegelaten worden tot een speciale school voor (basis)onderwijs als de CAT dit nodig vindt en hiermee instemt. De basisschool vult voor deze aanvraag een onderwijskundig rapport in. Dit rapport moet door de ouders/verzorgers worden ondertekend. Voordat een aanvraag wordt ingediend wordt deze inhoudelijk doorlopen door de orthopedagoog en wordt de algemeen directeur van Fiers ingelicht. Voordat de CAT tot een advies of besluit komt, kunnen de ouders/verzorgers zowel schriftelijk als mondeling worden gehoord. Als ze het niet eens zijn met de beslissing van de CAT, kunnen zij binnen zes weken bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing.



Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met TLV's voor bepaalde tijd. Dit betekent dat het doel van iedere toelaatbaarheidsverklaring is dat de leerling weer terug wordt geplaatst. Bij de aanvraag van het CAT wordt door de school aangegeven wanneer de leerling weer op de reguliere school zou kunnen komen. De interne begeleider van de reguliere basisschool houdt contact met de school waar de leerling een TLV voor heeft gekregen, waarin ook wordt besproken hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt. Op die manier wordt nagegaan of de leerling op weg is om teruggeplaatst te kunnen worden. Na ieder terugplaatsingstraject worden ouders, s(b)o en basisschool bevraagd op hun ervaringen. Dit gebeurt binnen een maand nadat de leerling is ingeschreven op een reguliere school. Betrokkenen ontvangen een digitale vragenlijst. Het samenwerkingsverband volgt de leerling na terugplaatsing.

5.5. Ondersteuningsteam

De leerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van het kind in de klas. Daarbij kan de expertise van andere leerkrachten en de intern begeleider worden ingeschakeld. Iedere school beschikt over een ondersteuningsteam, bestaande uit de directeur van de school en de intern begeleider (als ondersteuningsspecialist). De intern begeleider heeft daarin een coördinerende rol en bewaakt de regie met betrekking tot de leerlingenondersteuning binnen de betreffende school. Het ondersteuningsteam kan eventueel aangevuld worden met de expertise van onze netwerkpartners (zie 5.5.5). Hieronder worden een aantal expertises uitgelicht:

5.5.1. Expertise binnen Fiers

Centraal staat de aanwezige expertise binnen de verschillende scholen van Fiers in de vorm van bijvoorbeeld specialisten van leerkrachten of intern begeleiders op het gebied van taal, lezen, rekenen, (meer)begaafdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, talent, gespreksvoering en gedrag. Bewustwording van deze expertise en het delen van kennis en ervaring is van belang.

5.5.2. Interne begeleider

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten t.b.v. de extra ondersteuning en begeleiding van een leerling, doet observaties en onderzoek, plant de toetsen van het volgsysteem, onderhoudt contacten met diverse instellingen en bewaakt de voortgang van de begeleiding.

5.5.3. Orthopedagoog

Binnen de vereniging is een orthopedagoog aangesteld om mede vorm te gaan geven aan de invulling van de totale leerlingenondersteuning op de peuterspeelzalen en basisscholen. De orthopedagoog heeft een coördinerende rol in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Dit betekent dat hulpvragen via de intern begeleider bij de orthopedagoog binnenkomen. Zij denkt met de school mee welke begeleider het beste met de hulpvraag aan de slag kan gaan. Aanmelding voor de leerling consultatie met de orthopedagoog, een korte actie of onderzoek verlopen altijd via de intern begeleider van de school. Het schoolformulier wordt ondertekend door de intern begeleider en/of de directeur van de school. Het oudergedeelte wordt ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag van het betreffende kind. Indien dit formulier door één ouder wordt ondertekend, zal het Centraal



Gezagsregister geraadpleegd worden. Hierin staan alle beslissingen van de rechter aangaande het gezag over minderjarige kinderen.

5.5.4. Ambulante begeleiding

De intern begeleider kan op basis van een gerichte hulpvraag in samenspraak en met toestemming van de orthopedagoog een ambulante begeleider inzetten. De ambulante begeleider sluit aan op de werkwijze binnen de vereniging, zoals bijvoorbeeld het plannen van een gesprek tussen ouders, school en ambulante begeleider voorafgaand aan en/of na een observatie. Het formulier 'actie toestemming' wordt aangehouden, waarop ouders ook toestemming geven voor de overdracht van de gegevens aan de ambulante begeleider. De intern begeleider en orthopedagoog bepalen welke ambulante begeleider kan worden ingezet en maken gezamenlijk werkafspraken. Bij iedere casus wordt bekeken welke ambulante begeleider het best kan worden ingezet. Zo is ambulante begeleiding vanuit cluster 1 (Visio) of cluster 2 (Kentalis) mogelijk. Vanuit ons samenwerkingsverband kan expertise aangevraagd worden bij Expertisecentrum De Oase (SBO-school) en SO-scholen De Twijn en De Boslustschool.

5.5.5. Maatschappelijk Welzijn Coevorden (MWC)

Aan elke Fiers-school is een maatschappelijk werker gekoppeld. De maatschappelijk werker heeft periodiek overleg met de intern begeleider van de school. De jeugdverpleegkundige vanuit de GGD sluit bij deze overleggen aan. De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben rondom psychosociaal functioneren worden besproken. Doel van het overleg is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat een kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Daarnaast wordt er consultatief gewerkt en zijn er korte lijnen via de mail/telefoon. Maatschappelijk Welzijn Coevorden focust zich niet alleen op het kind als individu. Ook is er aandacht voor de omgeving van het kind. De omgeving is namelijk van groot belang voor positief opvoeden en opgroeien. Ouders, familie, vrienden, burens, maar ook vrijwilligers, professionals en voorzieningen in de wijk zijn allen van invloed.

MWC geeft hulp, advies en informatie over: financiën en formulieren - activiteiten, ontwikkelingen in buurt, wijk, dorp - gezondheid en welzijn - relatie, gezin, opvoeden - jongeren - ouderen - mantelzorg – vrijwilligerswerk. Maatschappelijk Welzijn Coevorden is te vinden aan de Van Ewijklaan 6 in Coevorden.

Vanuit MWC zijn er jongerenwerkers actief in de dorpen en wijken binnen de gemeente Coevorden. Jongerenwerkers zijn actief op straat te vinden.

Ook kunnen trainingen en cursussen gevolgd worden bij Maatschappelijk Welzijn Coevorden; trainingen speciaal voor kinderen en volwassenen, of een cursus assertiviteit en omgaan met geld.

Maatschappelijke activiteiten

Als u moet rondkomen van een minimuminkomen, dan kunt u vaak weinig geld besteden aan allerlei sociale activiteiten in uw vrije tijd. U zult hierop maar al te vaak als eerste moeten bezuinigen. De gemeente Coevorden is van mening dat u en uw kinderen toch ook gebruik moeten kunnen maken van voorzieningen op maatschappelijk, cultureel en sportief gebied. Daarom heeft de gemeenteraad het Fonds Maatschappelijke Activiteiten ingesteld



en de **Doe Mee Webwinkel** ingevoerd. Uit dit fonds kan de gemeente een deel van uw kosten voor deelname aan deze activiteiten betalen. Wilt u meer over deze regeling weten? Zie www.coevorden.nl/doe-mee-webwinkel.

Het **Rudie Zwols Fonds** is een stichting, die op 14 november 1997 is opgericht en is vernoemd naar de op jonge leeftijd overleden Coevorder huisarts Rudie Zwols. Dit fonds is in het leven geroepen om kinderen tot 18 jaar kansen te geven om ook te gaan sporten of muzieklessen te volgen. Wil uw kind ook graag deelnemen aan dergelijke maatschappelijke activiteiten? Weet u zelf niet hoe u dat zou kunnen betalen? Het Rudie Zwols Fonds maakt dit misschien mogelijk door een financiële bijdrage. De maatschappelijk werker die aan onze school verbonden is kan de aanvraag voor u regelen. Voor meer informatie kunt u terecht bij directeur of intern begeleider van de school.

5.5.6. Schoolarts

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger, via een digitale vragenlijst of fysiek in de school. Het standaardprogramma bestaat uit een screening in groep 2 en in groep 7 door de assistent van de schoolarts, uit een logopedische screening in groep 2 en uit een aantal spreekuren door de schoolarts of door de jeugdverpleegkundige. Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.

Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een her controle wordt afgesproken. Her controles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders, zoals met de ouders is afgesproken. Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD in uw regio.





5.5.7. Netwerkparkers (schema)



5.6. Schoolwisseling en schoolverlaters - dossiervorming

Bij vertrek van een leerling naar het voortgezet onderwijs of naar een andere basisschool verstrekken wij een onderwijskundig rapport die ingevuld wordt door de groepsleerkrachten. Van alle leerlingen bij ons op school wordt een leerlingendossier bijgehouden. Dit dossier bevat toets resultaten, informatie uit observaties en gesprekken, begeleidingsplannen, eventuele onderzoeken en andere zaken die van belang zijn om te bewaren en door te geven om zo de leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. De gegevens uit het dossier van het kind worden niet meegegeven naar huis, wel kunt u na het maken van een afspraak de gegevens inzien. Ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport.

5.6.1. De verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs

De verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs neemt een aantal maanden in beslag. Eind groep 7 óf begin groep 8 hebben ouders samen met hun kind een gesprek met de leerkracht. De leerkracht geeft in dit gesprek een adviesrichting voor het voortgezet onderwijs. Deze adviesrichting is gebaseerd op toets resultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, talenten, werkhouding, motivatie en gedrag van het kind.

In de periode van november tot februari kunnen ouders en kinderen de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. De scholen van voortgezet onderwijs delen hun informatie over de open dagen op hun website. Vaak staat deze informatie ook in informatiebrochures of posters die via de basisscholen verspreid worden.



In januari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun voorlopig schooladvies van de leerkracht. Het voorlopige schooladvies is gebaseerd op de eerste adviesrichting waarbij de laatste ontwikkelingen ten aanzien van de toets resultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van het kind zijn meegenomen.

Vervolgens maken de leerlingen uit groep 8 vanaf schooljaar 2023-2024 in februari de doorstroomtoets. Op onze school wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen. De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. De school ontvangt de uitslagen van de doorstroomtoetsen halverwege maart.

De school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende definitieve schooladvies voor een leerling te komen. De school heeft een volledig beeld van een leerling. Met de doorstroomtoets doet de school een laatste check: kan een leerling nog meer aan? De school mag het advies bijstellen, als uit de doorstroomtoets blijkt dat de leerling meer kan. Zo zorgt de doorstroomtoets ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen.

Na de uitslag van de doorstroomtoets worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een gesprek. De leerlingen ontvangen hun rapport en de leerkracht bespreekt het definitieve schooladvies. Tijdens het gesprek wordt ook gesproken over de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs. De ouders beslissen voor welke school voor Voortgezet Onderwijs wordt gekozen. De ouders vullen het aanmeldingsformulier in en de school vult het daarbij behorende onderwijskundig rapport in. Beide documenten worden naar de desbetreffende school gezonden. Ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport.

Als alle leerlingen het definitieve schooladvies hebben ontvangen, schrijven ze zich in de week vóór 1 april in op de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Met bovenstaande hopen we voor iedereen een heldere procedure op papier te hebben gezet. Voor vragen kunt u natuurlijk altijd bij de leerkrachten terecht.

5.6.2. Voortgezet Onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Uw kind is dan een brugklasser. Het onderwijs in groep 8 is er mede op gericht om uw kind zo goed mogelijk voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Naast de gewone lesstof van groep 8 wordt er aandacht besteed aan het zelfstandig werken aan opdrachten en taken, aan het leren omgaan met huiswerk en het plannen ervan en aan het maken en geven van presentaties. Daarnaast worden de kinderen wegwijs gemaakt in de verschillende soorten van Voortgezet Onderwijs. In alle opzichten wordt benadrukt dat de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk zijn voor hun doen en laten. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders hierover geïnformeerd.

In het voortgezet onderwijs zijn er openbare scholen en bijzondere scholen die uitgaan van een godsdienst of levensovertuiging. Er zijn ook middelbare scholen met een



onderwijsconcept. Zij geven les vanuit bepaalde ideeën over opvoeding en onderwijs. Sommige scholen geven tweetalig onderwijs.

Er zijn verschillende schoolsoorten: praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

Heeft uw kind specialistische of extra begeleiding nodig? Dan kunt u uw kind aanmelden bij een reguliere school voor [leerwegondersteunend onderwijs \(lwoo\)](#) of een school voor [speciaal onderwijs](#). De basisschool begeleidt u hierbij.

5.6.3. Het kiezen van een geschikte middelbare school voor uw kind

U kan een goede middelbare school kiezen door online scholen in de regio te vergelijken. Dat kunt u doen op de website Scholenopdekaart.nl. U kan ook de schoolgids opvragen en een open dag bezoeken.

Om een goede keuze te maken kunt u informatie opzoeken over de school:

- **Zoek en vergelijk middelbare scholen online**
[Zoek en vergelijk middelbare scholen in uw regio](#). Bekijk welke soort scholen er zijn. Bijvoorbeeld een openbare school of een school die lesgeeft vanuit een geloof, levensbeschouwing of een bepaald onderwijsconcept. Kijk op welke niveaus de school lesgeeft, bijvoorbeeld vmbo, havo of vwo. Lees hoe tevreden leerlingen zijn over de school en welke resultaten zij behalen.
- **Download of vraag naar schoolgids of schoolplan**
In de schoolgids staat informatie over bijvoorbeeld de lesmethode, lestijden, grootte van de klassen en kosten van de school.
- **Bezoek de open dag van een school**
De meeste scholen voor voortgezet onderwijs organiseren in de periode van november tot februari een open dag. U en uw kind kunnen dan kennismaken met de school. Ook kunt u vragen stellen aan leraren en leerlingen over het onderwijs op de school.
- **Vraag de leerkracht van uw kind welke school bij uw kind past**
U kan de leerkracht van uw kind in groep 8 vragen wat voor soort school bij uw kind past. En waar u op kan letten [als u scholen in de regio zoekt en vergelijkt](#).

5.6.4. Vermelding verwijzingen en volgen van oud-leerlingen in het VO

In de nieuwsbrief wordt jaarlijks verslag gegeven van de resultaten van ons onderwijs. Tevens wordt in de jaarkalender (anoniem) vermeld wat de uitstroom gegevens zijn van de leerlingen uit groep 8. Deze gegevens zijn ook terug te vinden op onze website. Wij volgen onze oud-leerlingen tot drie jaar op het Voortgezet Onderwijs. De afgelopen jaren is gebleken dat de leerlingen van onze school goede adviezen hebben gekregen m.b.t. de keuze van het Voortgezet Onderwijs. De aansluiting verliep goed en de resultaten zijn over het algemeen goed te noemen.

5.7 Logopedie.

De spraak- en taalontwikkeling van uw kind is erg belangrijk. De logopedist is er voor hulpvragen op het gebied van spraak, taal, stotteren, lezen en spellen of OMFT (verkeerd slikken, open mond gedrag). Voor alle leerlingen in groep 2 wordt met behulp van een vragenlijst voor de ouders en voor de leerkracht gekeken of een leerling in aanmerking komt voor logopedische screening en eventueel verder onderzoek. Als dat zo is, wordt er contact



met de ouders opgenomen. Mocht u zelf signalen zien dat uw kind mogelijk logopedie nodig heeft, kunt u ten alle tijden dit bij de leerkracht of een logopedist in de buurt aangeven.

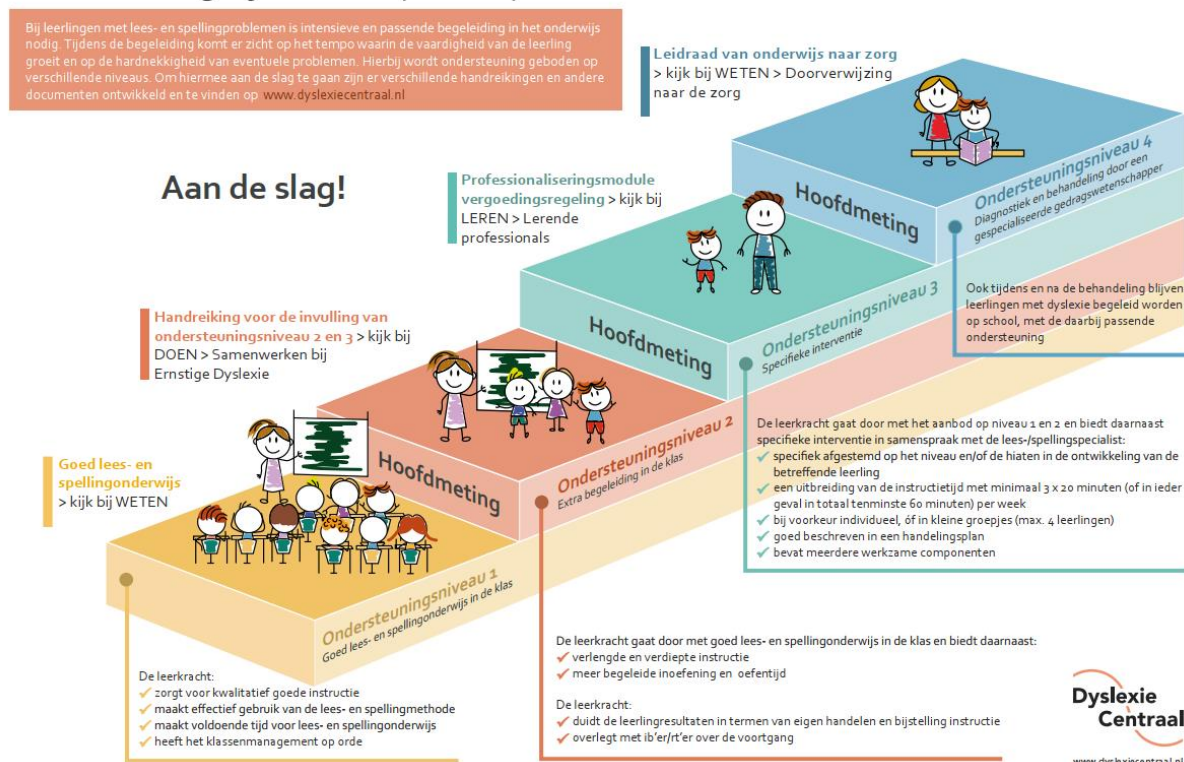
5.8 Dyslexie

Als school bieden wij goed lees- en spellingonderwijs (ondersteuningsniveau 1). Daarbij hoort dat lees- en spellingproblemen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en dat er bij een achterstand intensieve begeleiding wordt geboden. Op basis van toetsresultaten aangevuld met observaties en bevindingen wordt de intensiteit, inhoud en vorm van de ondersteuning die een leerling nodig heeft bepaald. Voor een beperkte groep leerlingen zijn goed onderwijs en intensivering van begeleiding op school ontoereikend en is behandeling door een zorgverlener wenselijk. Leerlingen kunnen pas worden doorverwezen naar de zorg als er sprake is van een ernstige achterstand die blijft bestaan, ook na herhaalde interventies. Pas dan kan een vermoeden van dyslexie worden uitgesproken en kan de leerling worden aangemeld voor gespecialiseerde diagnostiek. Wij hanteren hierbij de Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg die u kunt vinden op de website: www.dyslexiecentraal.nl.

5.8.1. Ondersteuningsniveaus bij leerlingen met lees- en spellingproblemen

Met behulp van ondersteuningsniveaus kan de ondersteuning worden afgestemd op de behoeftes van leerlingen (zie ook paragraaf 5.2.). De intensiteit en de manier waarop begeleiding aan leerlingen met lees- en spellingproblemen wordt vormgegeven hangt af van de mate van achterstand en hardnekkigheid. Dit is gevisualiseerd in het onderwijscontinuüm met ondersteuningsniveaus (zie afbeelding).

Ondersteuning bij lezen en spellen op school



De stappen die horen bij ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 worden gezet door de school. Deze stappen vallen onder de zogenoemde basisondersteuning. De stappen die horen bij



ondersteuningsniveau 4 worden gezet door de zorg, maar altijd in afstemming met de school en ouders.

Ondersteuningsniveau 1

Onder ondersteuningsniveau 1 valt goed lees- en spellingonderwijs in de klas – het basisaanbod. Hierbij gaat het onder andere om het effectief gebruiken van de methode en de kwaliteit van de instructie. Bij ons op school wordt naast het gebruik van methodes de volgende inzet gedaan op ondersteuningsniveau 1: voorlezen, stil lezen, duo-lezen en mandjes lezen (vanaf groep 3b) en diverse leesprojecten. Ook het gebruik van het leerlingvolgsysteem is van belang, om de vooruitgang te monitoren en eventuele stagnatie van leerlingen te signaleren en zo vroeg mogelijk te kunnen ingrijpen (zie ook paragraaf 5.3).

Ondersteuningsniveau 2

Bij ondersteuningsniveau 2 draait het om leerlingen die onvoldoende profiteren van het aanbod op niveau 1, ook wel de 25% zwakst presterende leerlingen. Deze leerlingen ontvangen verlengde en verdiepte instructie, herhaling in kleinere stappen, uitbreiding van de leertijd en meer begeleide inoefening. Dit intensievere aanbod heeft als doel om de aansluiting met de groep te behouden. De methoden bieden materiaal en instructie voor ondersteuningsniveau 2.

Ondersteuningsniveau 3

Als het niet lukt om de aansluiting bij de groep te behouden en als de lees- en of spellingontwikkeling van de leerling stagneert, dan wordt een specifieke interventie aangeboden. Dit geldt voor de 10% zwakst presterende leerlingen. Deze specifieke interventie wordt individueel of in kleine groepjes van maximaal vier leerlingen aangeboden. Bij ons op school bestaat dit aanbod uit BOUW (dit programma wordt ook preventief ingezet vanaf de laatste periode van groep 2), Ralfi-lezen en/of Letterster. De leestijd wordt uitgebreid met minimaal 3 keer 20 minuten per week. De geboden hulp en evaluatie worden vastgelegd in een handelingsplan.

Ondersteuningsniveau 4

Mocht een leerling niet vooruitgaan ondanks de extra intensieve hulp op ondersteuningsniveau 2 en 3, dan laat dat zien dat er sprake is van een hardnekkig probleem. Voldoet de leerling aan de criteria voor doorverwijzing en kan de school de verwijzing voldoende onderbouwen, kan dan worden doorverwezen naar de zorg.

5.8.2. Traject voor doorverwijzing

Vanaf groep 3 start het formele leesonderwijs en volgt de leerkracht de lees- en spellingontwikkeling van de leerlingen. Zodra de leerkracht vaststelt dat een leerling moeite heeft met lezen of uitvalt op een leestoets bij hoofdmeting 1 wordt de begeleiding in het onderwijs geïntensiveerd; er wordt begeleiding op minimaal ondersteuningsniveau 2 gegeven. Dit kan al (direct) in groep 3.

De leerkracht houdt een vinger aan de pols gedurende deze eerste periode. Er vindt eventueel een extra tussenmeting plaats om te bepalen hoe de leesontwikkeling van de leerling verloopt. Bij de eerstvolgende hoofdmeting, hoofdmeting 2, wordt opnieuw gekeken hoe de leerling presteert ten opzichte van de norm. Er wordt bepaald of begeleiding op



ondersteuningsniveau 2 of 3 nodig is. Als de leerling ondanks de extra begeleiding in de voorgaande periode opnieuw ernstige leesuitval laat zien en tot de zwakste 10% behoort, komt de leerling in aanmerking voor intensieve begeleiding op ondersteuningsniveau 3.

Na een periode van 10 à 12 weken vindt er een tussenmeting plaats om te bepalen of de extra begeleiding effect heeft en of de leerling zich ontwikkelt en er verbetering is. Eventueel kan de begeleiding worden bijgesteld voor de volgende interventieperiode, opnieuw 10-12 weken. Na deze periode van intensieve begeleiding (2 x 10-12 weken) vindt opnieuw een hoofdmeting, hoofdmeting 3, plaats. Als de begeleiding op alle drie de ondersteuningsniveaus op school voldeed aan de kenmerken van effectief handelen, zonder dat dit leidde tot een duidelijke vooruitgang in de leesscores (genormeerde toetsgegevens op de drie hoofdmetingen) kan ervoor gekozen worden een leerling door te verwijzen naar een zorgverlener voor vergoede diagnostiek en - wanneer een behandelindicatie Ernstige Dyslexie is gelegitimeerd - vergoede behandeling. Vanwege de criteria die gesteld worden aan de aanmelding naar zorg, worden de meeste aanmeldingen voor een doorverwijzing pas gedaan vanuit de groepen 4 en 5.

5.8.3. Criteria voor doorverwijzing

Het onderwijs onderbouwt de ernst van het leesprobleem door aan te tonen dat er sprake is van een ernstige, hardnekkige achterstand. Concreet betekent dat:

- De school toont aan goed onderwijs en intensieve begeleiding geboden te hebben die voldoet aan kenmerken van effectief onderwijs.
- De school toont aan dat een leerling desondanks zeer lage leesscores behaalt op 3 achtereenvolgende hoofdmeetmomenten (toetsen).

5.9. Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Onze scholenvereniging Fiers streeft naar een passend aanbod voor alle kinderen op de eigen scholen. Deze kinderen krijgen in principe les op de eigen school. Hierin wordt een combinatie gemaakt van levelwerk en executieve functie onderwijs aan de hand van de denkniveaus vanuit de taxonomie van Bloom. Vanuit de scholenvereniging is een specialist begaafdheid beschikbaar om de scholen hierin te ondersteunen.

Op twee locaties biedt Fiers een speciaal programma voor kinderen in het hoogbegaafdenspectrum die op de eigen school té weinig aansluiting vinden om op hun eigen niveau te kunnen afstemmen. Dit noemen wij Manifesto. Met Manifesto biedt Fiers verschillende mogelijkheden om deze kinderen, naast extra uitdaging op hun niveau, te kunnen begeleiden in de ontwikkeling van de executieve functies en te oefenen met 'leren leren.' Deze voorziening is gericht op de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en wordt gezien als een toevoeging op het plusprogramma dat deze leerlingen op hun eigen school volgen.

Bij Manifesto komen de kinderen iedere woensdagmorgen bij elkaar op CBS Paul Kruger in Coevorden of CBS De Fontein in Sleen. Hier worden zij projectmatig uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen, zowel op het gebied van hun eigen talenten als ook op het gebied van de ontwikkeling van de executieve functies, het 'leren leren.' De kinderen krijgen de mogelijkheid om op andere dagen op hun eigen school verder te werken aan de opdrachten die ze vanuit de plusklas krijgen.



Om deze voorziening te organiseren is er binnen de vereniging een werkgroep opgericht. Deze werkgroep heeft **criteria** opgesteld waaraan de kinderen moeten voldoen die in aanmerking komen voor Manifesto. De kinderen hebben bijvoorbeeld op begrijpend lezen en rekenen een voorsprong van minimaal anderhalf jaar en daarnaast wordt ook gekeken naar specifieke karaktereigenschappen. De ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden daarvan door de eigen school op de hoogte gebracht.

Klik [hier](#) voor de procedure en criteria voor toelating

5.10 Praktijkklas

Binnen Fiers bestaat de mogelijkheid voor kinderen om deel te nemen aan de 'Praktijkklas'. Deze is bedoeld voor kinderen van groep 6 t/m 8 die een ontwikkelperspectief hebben voor één of meerdere leerlijnen, met een ontwikkelingsachterstand van minimaal een jaar. In de praktijkklas worden de kinderen op een praktische manier begeleid door te werken aan lesblokken in de sectoren zorg, techniek, zelfredzaamheid, horeca, groen en dier. Er zijn twee groepen voor de praktijkklas, één op woensdag op de Willem Alexanderschool in Dalerpeel, en één op dinsdag op de Slagkrooie in Schoonoord. Vanuit onze school zal een aanmelding voor de praktijkklas gericht zijn op de woensdaggroep in Dalerpeel.

5.11 Onderwijs aan zieke leerlingen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het kind ziek is of een chronische aandoening heeft. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL). Samen met de school, leraar, ouders en andere betrokkenen denkt een consultant OZL mee hoe het onderwijs zo georganiseerd kan worden dat dit aansluit op de onderwijsbehoefte van de zieke leerling. Maatwerk staat hierbij centraal! Meer informatie over het Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen kunt u vinden op www.ziezon.nl.



Hoofdstuk 6: Ouders en oudercontacten

6.1 Algemeen

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Dat ouders onze school kiezen om een bijdrage daarin te leveren, zien wij als een blijk van vertrouwen. Dat vertrouwen is een zeer belangrijk element in de relatie tussen school en ouders. Je moet er als ouders op kunnen vertrouwen dat leraren zich volledig inzetten voor hun leerlingen. En omgekeerd vertrouwen wij als school erop, dat de ouders ons onderwijs steunen.

Een goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van uw kind. We doen als school vaak een beroep op ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten.



6.2 Contacten ouders/school



Schoolgids

De schoolgids wordt tweejaarlijks opgesteld en op de website van de school geplaatst. In de schoolgids staan zaken die jaarlijks niet of nauwelijks veranderen zoals informatie over de levensbeschouwelijke, pedagogische, didactische en professionele identiteit van de school. De schoolgids wordt ook uitgedeeld aan nieuwe ouders.



Activiteiten kalender

Aan het begin van het schooljaar wordt een kalender uitgedeeld. In deze kalender staat de jaarplanning, praktische afspraken, regels en belangrijke informatie zoals de groepsindeling, schooltijden en vakanties.



Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar worden ouders door middel van een informatieavond geïnformeerd over het lesprogramma, toetsing, rapportage en aanpak etc. leerkrachten en/of leerlingen geven uitleg over wat er allemaal gebeurt in de groep. Tijdens deze avonden kunnen ouders ook nieuwe materialen en methoden bekijken.



Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt één keer in de 2 weken om de ouders op te hoogte te brengen van allerlei gebeurtenissen op en rond de school.



Parro-app

Parro verbindt school met thuis. Parro is een app van ParnasSys waarmee scholen snel en gemakkelijk kunnen communiceren met ouders. Het is vergelijkbaar met sociaal media, waarbij foto's en mededelingen gedeeld kunnen worden in de app, zodat alleen de ouders van de klas het kunnen zien.



Huisbezoek

Leerkrachten komen thuis op bezoek bij de kinderen uit groep 1-3-6 en 8. Op verzoek van de ouders kan de leerkracht tussendoor nogmaals thuis op bezoek komen. Het is echter ook mogelijk dat de leerkracht zelf het initiatief neemt om met de ouders thuis over hun kind te praten. Tijdens deze bezoeken laat de leerkracht zich informeren maar geeft hij ook informatie over de ontwikkeling van het kind op school. Dit gebeurt ook bij de rapportbesprekingen.



Portfolio

Het leren met nieuwsgierigheid en passie, leerlingen ontwikkelen de vaardigheden, inzichten en karaktereigenschappen die nodig zijn om te slagen in de steeds veranderende, technologische, ondernemende en globale wereld. De leerling staat centraal tijdens het werken aan het portfolio. Het portfolio is voor de leerling een hulpmiddel in het denken over en het werken aan zijn of haar



ontwikkeling. De leerling bepaalt zelf het doel en de wijze waarop hij/zij het doel gaat bereiken en volgt zijn eigen ontwikkelproces onder begeleiding van de leerkracht. Ouders worden diverse keren per jaar in school uitgenodigd om het werk van de kinderen te bekijken tijdens een presentatie. Dat kan zijn na afloop van een project of tijdens portfoliogesprekken. Kinderen vanaf groep 5 presenteren hun portfoliomap aan de ouders tijdens de gesprekken. Ouders kunnen zich zo een beeld vormen van wat er op school gebeurt.



Rapport

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Alle ouders worden uitgenodigd om het rapport te bespreken in een 10-minuten-gesprek. Tweemaal per jaar wordt u van de vorderingen van uw kind op de hoogte gesteld door een tussenrapport. Op het tussenrapport wordt aangegeven of het oudercontact wenselijk is op dat moment.



Opendagen

Jaarlijks wordt er in het voorjaar een open dag georganiseerd waarbij ouders en toekomstige ouders samen met hun kind(eren) een kijkje in de school kunnen nemen.



Ouderenquête.

Om ons nog beter op de hoogte te stellen van de verwachtingen van de ouders wordt er eenmaal in de twee jaar een enquête gehouden onder alle ouders. Naar aanleiding van deze ouderenquête stellen we als school actiepunten op.



Opvoedkundige adviezen.

Tijdens huisbezoeken, besprekingen voor of na schooltijd of tijdens oudermorgens komen dikwijls opvoedkundige zaken aan de orde. Leerkrachten proberen mee te denken en tips of adviezen te geven. Samen met ouders wordt er dan naar een oplossing gezocht waarbij het mogelijk is dat er externen (o.a. de schoolarts, het CJG, stichting welzijn) ingeschakeld worden. Tevens is er op woensdagmorgen een opbouwmedewerker op school.

6.3 Gescheiden ouders



Ook na een scheiding behouden ouders allebei het recht op informatie over hun minderjarige kinderen. Dat geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag belast is, of geen omgang meer heeft met het kind. In de wet is als hoofdregel vastgelegd dat beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag over hun kind(eren) blijven uitoefenen. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, dient de school ze gelijk te behandelen.

Als maar aan één van de ouders het ouderlijk gezag is toegekend, dan is in de wet (artikel 1: 337b BW) bepaald dat de ouder die met het gezag belast is, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.



Deze verplichting kan problemen geven als er communicatieproblemen zijn tussen de ouders. Hierbij is een ander artikel uit de wet van belang (art. 1: 37c BW). In dit artikel is opgenomen dat derden (zoals de school), die beroepsmatig beschikken over informatie inzake feiten en omstandigheden, die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, die informatie desgevraagd verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is.

Van belang is dat een derde deze informatie niet uit zich zelf hoeft te verstrekken, maar dat de niet met gezag belaste ouder er nadrukkelijk zelf om moet vragen aan deze derde (directeur of leerkracht).

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

6.4 Veiligheidsbeleid en pestprotocol

Om de sociale veiligheid van leerlingen op De Wegwijzer te waarborgen werken wij met een veiligheid beleidsplan.

Hierin vindt u aandachtspunten omtrent sociale veiligheid binnen de school. Dit draagt eraan bij dat iedereen op De Wegwijzer zich veilig voelt en optimaal kan leren en werken.

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Wij werken daarom met een pestprotocol. Daarin zetten we uiteen wat we doen om dat veilige klimaat in de school en de klassen te creëren. Het is voor leerlingen, ouders en leerkrachten belangrijk om te kunnen terugvallen op een vooraf vastgesteld beleid. In dit protocol beschrijven we ook het beleid dat we hanteren als er sprake is van pestgedrag.

Voor het veiligheidsbeleid en het pestprotocol verwijzen we naar onze website (www.wegwijzergeesbrug.nl, Oudersàveiligheidsbeleid/pestprotocol)

6.5 Verantwoording resultaten eindopbrengsten en uitstroom.

Basisscholen moeten bij alle leerlingen uit groep 8 een eindtoets afnemen. Een dergelijke eindtoets geeft inzicht in de reken- en taalvaardigheid van een leerling aan het einde van de basisschool. De uitslag van de toets is een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. (uitstroom)Voor de jaarlijkse verantwoording van de eindopbrengsten en de uitstroom verwijzen wij naar de website van de school. (www.wegwijzergeesbrug.nl, OnderwijsàResultaten/Uitstroom)

Hoofdstuk 7: Aanmelding

7.1 Aanmelden van leerlingen



Ouders kunnen hun kinderen vanaf hun derde verjaardag aanmelden/inschrijven bij de school door contact op te nemen met de directeur. Ze kunnen bij haar terecht voor informatie over het onderwijsaanbod en/of een rondleiding. Tijdens dit gesprek wordt er onder meer gepraat over de identiteit van de school, onze manier van werken, de regels, de lestijden. Maar ook wat er van de ouders verwacht wordt komt aan de orde om zo gezamenlijk zorg te dragen voor een optimale ontwikkeling van hun kind.



Als ouders hun kind aanmelden wordt er diverse informatie van hen gevraagd en vastgelegd op een aantal formulieren.

De school vraagt een aantal zakelijke gegevens die worden vastgelegd op het inschrijfformulier. Daarnaast ontvangen de ouders de kleutervragenlijst om in te vullen. Op dit formulier worden ouders onder andere bevraagd over de kenmerken van hun kind.

Van de voorschoolse opvang ontvangen we een overdrachtsformulier met daarop informatie over het aantal maanden dat een kind VVE gevolgd heeft en informatie over de ontwikkeling van het kind zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel gebied. Tevens vindt er een warme overdracht plaats.

7.2 Wennen

In de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag, mag uw kind (in overleg met de groepsleerkracht) vijf keer een dag in de groep komen kijken en meedoen om alvast te wennen aan school, de juf en de klasgenootjes.



Hoofdstuk 8: Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen



De scholen van onze vereniging staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten of verwijderen moet hier een goede reden voor zijn. De beslissing over toelating en

verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag. In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering door het bevoegd gezag, op voorstel van de directeur.

8.1 Toelating

Leerlingen zijn welkom op onze school als de ouders de grondslag van de vereniging onderschrijven en de identiteit van school respecteren, het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betrokken school kan volgen.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Voor individuele leerlingen kan besloten worden tot bepaalde vrijstellingen of vervangende activiteiten, bijv. bij een lichamelijke functiebeperking.

Voor kinderen die een positieve beschikking van een Commissie van Indicatiestelling hebben of voor kinderen die worden teruggeplaatst van een speciale basisschool wordt de aanmelding aan de hand van aparte protocollen en een schema m.b.t. de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen en wordt daarna een besluit genomen over het al dan niet toelaten.



8.2 Procedure weigering, schorsing en verwijdering.

Er is sprake van weigering als het bevoegd gezag het verzoek van ouders afwijst om het kind op een bepaald moment tot een school toe te laten.

Er is sprake van schorsing als het bevoegd gezag een leerling tijdelijk uitsluit van het volgen van onderwijs in een groep. Daarbij kan een leerling naar huis worden gestuurd of naar een aparte ruimte in school worden verwezen.

Er is sprake van verwijdering als de leerling voorgoed wordt uitgeschreven.

8.2.1 Weigering



Voorafgaand aan het voornemen om het kind niet toe te laten, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek of ontvangen hierover schriftelijk bericht. De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering.

De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard spelen mee in de afweging een leerling al dan niet toe te laten:

- de grondslag van de vereniging wordt niet gerespecteerd,
- groepsgrootte,
- de zorgcapaciteit van de school (het kunnen geven van passende begeleiding),
- het aantal zorgleerlingen,
- het effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen,
- mogelijkheden van begeleiding door de ouder(s),
- benodigde middelen,
- ernstige verstoring van de orde en rust op school. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bevoegd gezag zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust op de school zal/zullen verstoren. Het gaat dan om de geldende gedragsregels en de opvangcapaciteit van de school.

Bovenstaande omstandigheden kunnen bepalend zijn m.b.t. een verantwoorde beslissing niet over te gaan tot toelating.

Als besloten wordt een leerling niet toe te laten, wordt dit gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders meegedeeld.

8.2.2 Procedure schorsing



De directeur kan ook besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan vooral gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens de schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;



- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal tien schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over de wijze van opnieuw toelaten van de leerling op de school.

8.2.3 Procedure Verwijdering



Als besloten wordt om een leerling te verwijderen worden alle partijen gehoord door het bevoegd gezag. Indien het horen niet zodanige nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, wordt schriftelijk per aangetekende brief het besluit tot verwijdering aan de ouders meegedeeld. In dit besluit worden de ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. De leerplichtambtenaar en de Inspectie worden in kennis gesteld van het besluit. De Inspectie denkt desgewenst mee over mogelijke oplossingen of maatregelen. Kan het bestuur aantonen, dat er acht weken zonder succes naar een andere school gezocht is, dan kan alsnog tot definitieve verwijdering over worden gegaan.

Op school is het beleid rondom weigering, schorsing en verwijdering vastgelegd in een protocol.

Hoofdstuk 9: Ouders en de school

9.1 Klankbordbijeenkomsten

Een klankbordbijeenkomst biedt ons de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groep ouders. Als school vinden we het belangrijk om van ouders informatie te krijgen over wat er 'in het veld' leeft over allerlei zaken die voor school van belang zijn. Om de ouderbetrokkenheid daarbij te bevorderen maakt de school gebruik van klankbordbijeenkomsten.

Hierdoor willen wij:

- De betrokkenheid van ouders bij de school, het onderwijs, vergroten.
- Waar mogelijk komen tot verbeteringen van ons onderwijs.
- Verhelderen van keuzes die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken.
- Peilen wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde onderwerpen/thema's.

Een klankbordbijeenkomst is steeds wisselend van samenstelling in tegenstelling tot de AC en MR. Kort gezegd is een klankbordbijeenkomst een open gesprek tussen de schoolleiding (+ MT) en een willekeurig uitgenodigde groep ouders over de gang van zaken op school. Uit dit gesprek komen adviezen voort, waarmee de school het onderwijs kan verbeteren. In tegenstelling tot een ouderraad of medezeggenschapsraad die gedurende een langere tijd een vaste samenstelling kennen, bestaat een klankbordbijeenkomst niet uit een vaste groep ouders. Voor elk klankbordbijeenkomst worden steeds weer andere ouders uitgenodigd. Ouders krijgen via hun kinderen, via documenten als de activiteitenkalender, via andere ouders en door eigen waarneming allerlei informatie over de school.



Zij kunnen vanuit dit perspectief een mening hebben over de school, zonder daarbij op de stoel van het team te gaan zitten. Ouders zien vaak dingen, die men op school over het hoofd kan zien.

9.2 Medezeggenschapsraad.

De Medezeggenschapsraad is ingesteld om op democratische wijze ouders en personeel inspraak te geven in het onderwijsgebeuren. Een MR op school is wettelijk verplicht en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad staan in “de Wet Medezeggenschap op Scholen” verwoord. Zaken waarvoor de MR een instemmings- of adviesbevoegdheid heeft, zijn bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van het schoolplan, de formatie, het vakantierooster en andere beleidsmatige zaken.

9.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Zoals hierboven al vermeld staat, valt onze school onder de verantwoordelijkheid van Fiers Coevorden. Dat houdt onder meer in, dat het bestuur van die vereniging verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van alle facetten binnen de school. De ouders kunnen echter op vele manieren hun invloed uitoefenen op dit bestuur. Als ouders of teamleden zaken die het bestuur betreffen aan de orde willen stellen, dan kunnen ze terecht bij de GMR. U kunt daartoe de leden die zitting hebben in de GMR persoonlijk benaderen. De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van onze vereniging. De GMR heeft als hoofdtaak het beleid van de vereniging te toetsen en te wegen.

9.4 Activiteiten Commissie.

Onze school heeft een activiteitencommissie, die bestaat uit ouders van leerlingen. De commissie houdt zich bezig met het organiseren van allerlei activiteiten voor de school, zoals acties om geld in te zamelen, paasmaaltijd, sinterklaasfeest. Ondersteuning bij de kerstviering en andere schoolse activiteiten.



9.5 Schoolfonds

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage, die door de ouders wordt betaald en waarvan wij de schoolreizen, het schoolkamp, het sinterklaasfeest, de kerst- en paasvieringen, diverse traktaties en andere kleine voorkomende dingen betalen. Deze zaken worden namelijk niet door de minister vergoed en toch horen ze erbij. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een brief mee, waarop u kunt aangeven in hoeveel termijnen u de bijdrage wilt betalen. Voor kinderen die in de periode van augustus t/m december op school komen, betaalt u het gehele bedrag. Voor ieder derde kind uit het gezin, betaalt u het halve jaarbedrag. Voor kinderen die vanaf januari op school komen betaalt u voor die activiteiten waar de kinderen aan deelnemen. U kunt via automatische incasso betalen.

9.6 Verkeersveiligheidslabel



Het label is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Om het label te behalen, hebben wij als school aan een aantal eisen moeten voldoen. In het schooljaar 2014-2015 hebben wij voldoende punten gehaald om dit label te behouden. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. De Wegwijzer wil laten zien dat verkeersveiligheid een vaste plaats heeft gekregen in het

schoolbeleid.

Zo doet de school bijvoorbeeld o.a. mee aan de volgende projecten: het Dode Hoek project, fietsenkeuringen en het Praktisch fiets verkeersexamen.

Met trots kunnen wij van De Wegwijzer zeggen dat we een verkeersveilige school zijn. En dat we zuinig zijn op ónze' kinderen.

Hoofdstuk 10: Praktische zaken

10.1 Groepsgrootte

Bij ons op school wordt al jaren gewerkt met een aantal combinatiegroepen, vanwege de leerlingenaantallen en de beschikbare uren.

Het werken in combinatiegroepen ervaren we overigens niet als een probleem. De leerkrachten zijn eraan gewend. We proberen zo te werken, dat de leerlingen zo weinig mogelijk last hebben van de beperkingen die deze organisatie vorm nou eenmaal met zich meebrengt en zoveel mogelijk profiteren van de voordelen die eraan zitten. Als voordeel zien we dat kinderen in een klein groepje instructie krijgen, waardoor ze erg betrokken zijn bij de les en veel beurten krijgen. Ook het leren om zelfstandig te werken en om samen te werken zijn zaken die een gunstige invloed op de ontwikkeling van kinderen hebben.

10.2 Schooltijden

De schooltijden zien er voor de verschillende groepen als volgt uit:

Groep 1	maandag- t/m. vrijdagmorgen	8.45 - 12.00 uur
	dinsdag- en donderdagmiddag	12.45 - 15.00 uur
	woensdagmorgen	8:45 - 12:30 uur
Groep 2, 3 en 4	maandag- t/m. vrijdagmorgen	8.45 - 12.00 uur
	maandag-, dinsdag en donderdagmiddag	12.45 - 15.00 uur
	woensdagmorgen	8:45 - 12:30 uur
Groep 5 t/m 8	alle morgens, behalve de woensdagmorgen	8.45 - 12.00 uur
	alle middagen, behalve de woensdagmiddag	12.45 - 15.00 uur
	woensdagmorgen	8.45 - 12.30 uur

Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

10.3 Schoolregels

Overall waar mensen met elkaar omgaan worden afspraken gemaakt. Afspraken over hoe je met elkaar omgaat. Ook bij ons op school bespreken we als team met elkaar, maar ook met de kinderen wat belangrijke afspraken zijn waarbij iedereen zich prettig voelt. Afspraken



geven duidelijkheid zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is en wat de gevolgen kunnen zijn wanneer iemand zich niet aan de afspraak houdt. In de gang hangt een poster waar drie kapstokregels op vermeld staan. Alle andere regels op school en in de klassen horen bij deze drie regels.

10.4 Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van het dorpshuis De Tiphof. Bij goed weer wordt er op het sportveld bij de school gesport. De leerlingen van groep 3 t/m 8 moeten voor de gymlessen hun fiets, sportkleding en gym schoenen bij zich hebben; de kinderen van groep 1/2 hebben alleen gym schoenen nodig.

Groep 1 en 2 woensdagmorgen (vakleerkracht)

Groep 3-4-5-6-7 en 8 maandagmiddag en woensdagmorgen (vakleerkracht)



10.5 Overblijven

Bij ons op school eten de leerkrachten samen met de kinderen van 12:00 uur tot 12:15 uur het middageten. Om 12:15 uur gaan de kinderen naar buiten waar een medewerker van Amfiera de pleinwacht heeft. Het overblijven kost 50 euro per jaar. Alle kinderen blijven over.

10.6 Melding ziekte

Als een kind ziek is of om andere redenen niet op school komt, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen.

Is uw kind langer ziek dan vijf dagen, dan bespreken we samen met u wat er nodig is om uw kind snel weer op school te kunnen begroeten. Na drie ziekmeldingen in drie maanden kijken we hoe we dit een volgende keer kunnen voorkomen. Want ieder kind is weleens ziek, maar snel terug naar school is belangrijk!

Het komt voor dat kinderen tien dagen achter elkaar ziek thuis zijn. We maken ons dan zorgen en nemen contact op met de ouders en eventueel de schoolarts. Soms doen we dit ook binnen de tien dagen, maar in ieder geval na drie keer ziek melden in drie maanden.

Soms melden we in een dergelijk geval uw kind zelf aan bij de schoolarts. Die zoekt samen met u naar een oplossing. Binnen drie weken bericht de arts de school over het onderzoek. Dit gebeurt vanzelfsprekend binnen de grenzen van het beroepsgeheim.



Kunt u niet op het geplande tijdstip? Meldt u zich dan wel af, want de schoolarts vertelt ons of u bent geweest. Blijft u weg zonder afzegging, dan moet de school dit melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

Ook als uw kind ziek thuis is zonder dat wij weten waarom, melden we dit bij leerplicht. Wettelijk moet dit bij thuisblijven vanaf zestien uur in vier weken. Leerplicht start dan een leerplichtonderzoek, en maakt soms ook de stap naar de rechter.



Tijdens een ziekteperiode ondersteunt de school u en uw kind om een snelle terugkeer naar school mogelijk te maken. Hiervoor maakt de school afspraken met u over de hersteldatum, de leerstof, en de begeleiding door de mentor of groepsleerkracht.

10.7 Buitenschoolse opvang De Bosuil

Buitenschoolse opvang is voor- en naschoolse opvang; tijdens vakantie en op schoolvrije dagen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd. In de buitenschoolse opvang worden de kinderen alle ruimte gegeven om kind te zijn. Het is hun vrije tijd.

BSO De Bosuil is gevestigd in CBS De Wegwijzer.

Kinderen zijn de hele dag in een onderwijsleerproces betrokken. Buitenschoolse opvang moet in onze verenigingsvisie geen verlengde schooldag worden maar een vervangende thuissituatie. De periode na de schooltijd is 'vrije tijd' voor de kinderen, waarbij zij in een huiselijke omgeving opgevangen moeten worden. Bovendien dient in onze visie de opvang van kinderen zoveel mogelijk overeen te komen met de vertrouwde omgeving en begeleiding die kinderen thuis ervaren. Dit kan bij de buitenschoolse opvang.

Randvoorwaarden die de school stelt aan de buitenschoolse opvang zijn:

- De BSO-locatie moet jaarlijks door de GGD inspectie worden gecontroleerd en voldoen aan de gestelde Arbo-veiligheidseisen.
- De BSO-locatie moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- De BSO-locatie moet geregistreerd zijn bij de gemeente.
- De BSO voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid, dat de instemming heeft van de schoolvereniging en dat met ouders wordt gecommuniceerd.
- De kinderen moeten begeleid worden door professioneel opgeleide krachten.
- Alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- De BSO-locatie moet veilig kindvriendelijk, huiselijk en vertrouwd zijn.
- De kinderopvanginstelling moet goede contacten onderhouden met de school en met de ouders om te streven naar continuïteit in de opvoeding.
- De kinderopvanginstelling heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Randvoorwaarden die de school stelt aan gastouderopvang zijn::

- Het GOB moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- Het GOB moet geregistreerd zijn bij de gemeente.
- Het GOB voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid, dat de instemming heeft van de schoolvereniging en dat met ouders wordt gecommuniceerd.
- Gastouders moeten geselecteerd zijn door het GOB.
- Alle gastouders moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- Er moet een risico-inventarisatie bij de gastouder thuis hebben plaatsgevonden.
- Het GOB heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers / ouders voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.



Onze school heeft ervoor gekozen om voor de buitenschoolse opvang aansluiting te zoeken bij Amfiera Kinderopvang. Informatie over de buitenschoolse opvang en gastouderopvang kunt u verkrijgen via de folders die op school liggen.



10.8 Verzekeringen

Het Bestuur van Fiers heeft ten behoeve van haar scholen de volgende verzekering afgesloten:

- Aansprakelijkheid van schoolbestuur, leerkrachten, vrijwilligers e.d.
- Doorlopende reisverzekering (bij excursies, schoolreizen en schoolkamp)
- Inzittendenverzekering (voor ouders die met hun auto rijden voor de school).
Hierbij geldt dat u nooit meer kinderen meeneemt dan het aantal beschikbare gordels in de auto.

De maximale dekking van deze verzekering is € 2.500.000 per gebeurtenis. Hierdoor zijn de activiteiten van hulpouders en leden van de MR en/of Ouderraad ook gedekt wat betreft de aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid geldt niet voor vernielde eigendommen zoals brillen, jassen, fietsen, etc.

10.9 Sponsoring

Bij ons op school wordt geen agressief sponsoring beleid gevoerd maar we maken indien mogelijk wel gebruik van sponsoring. We werken zeker niet met sponsoring wanneer er naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. (zie sponsoring beleid)

10.10 Stibat (Lege batterijen)

Sinds een aantal jaren worden er lege batterijen bij ons op school ingezameld. Voor iedere kilo batterijen krijgt de school punten waarmee vervolgens allerlei spelmaterialen aangeschaft kunnen worden. De batterijen kunnen in de grote ton gedaan worden die bij de onderbouw in de gang staan.



10.11 Oud papier

Om allerlei bijkomende kosten te bestrijden, wordt er op school oud papier ingezameld. Mocht u oud papier hebben: de school is er blij mee. Eens per maand wordt het oud papier in de container bij de school ingezameld. Dit doen wij in samenwerking met OBS De Zwarm.

10.12 Invalbeleid

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht is wordt er naar een andere oplossing gezocht. U kunt er echter vanuit gaan dat we onze uiterste best doen om invallers te vinden. Onze werkwijze is als volgt:

- Een duo-collega wordt gevraagd



- Vaste invallers worden benaderd
- Parttimers van de eigen school vragen
- Klassen mogelijk samenvoegen of kinderen over diverse groepen verdelen
- Doorschuiven van een leerkracht
- Inzetten van stagiaires/onderwijsassistenten
- Inzetten van de directeur
- Klassen naar huis sturen



10.13 Stagiaires

De afgelopen jaren hebben we aan studenten van diverse opleidingen de mogelijkheid geboden om op onze school ervaring op te doen. Het gaat dan om studenten voor de opleiding aan de PABO; de opleiding tot onderwijsassistent en de opleiding voor sociaalpedagogisch werk. Ieder jaar zullen we een of meerdere stageplaatsen op onze school ter beschikking stellen. De studenten komen meestal van de Stenden Hogeschool, locatie Emmen, of de SPW

10.14 Kriebelbeestjescontrole

Iedere maandag of dinsdag na een vakantie controleert het luizenteam alle kinderen op kriebelbeestjes. Wilt u de dag te voren de haren van uw kind(eren) behandelen met lotion en op de dag zelf geen gel in het haar doen, dat vergemakkelijkt het kammen tijdens de controle. We maken gebruik van luizenzakken waar de jassen e.d. van de kinderen in kunnen. De luizenzakken worden door de luizenmoeders gewassen. Als er een melding is van luizen krijgen de kinderen die dag een briefje mee naar huis waarop staat dat er hoofdluis is geconstateerd op school. Daarbij ontvangt u ook informatie over hoe te handelen bij bestrijding en/of het voorkomen van hoofdluis.



10.15 Oversteken

Elke ochtend van 8.25 uur tot 8.40 uur worden de kinderen door een begeleidende ouder (verkeersbrigadier) overgestoken aan de Coevorderstraatweg. Bij het verlaten van de school zorgt één van de teamleden voor een veilige oversteek. Met het oranje jasje en zonodig de mistlamp is de oversteker goed te herkennen. Het oversteken gebeurt volgens een vast rooster. Indien een kind niet naar school gaat is het fijn als de oversteekouder hier ook van weet. De uitvoering en verantwoordelijkheid ligt bij de schoolkring en directie.

10.16 Buitenschoolse activiteiten

kerk & school

Eén keer per jaar werkt onze school mee aan een kerk&schooldienst op zondagmorgen. Dit doen we, omdat we de relatie kerk-school-gezin belangrijk vinden. We verwachten u dan met uw kind(-eren) in de kerk.

sportdag en zwemdag

Jaarlijks wordt er een sport- en een zwemdag georganiseerd. Deze worden onder schooltijd gehouden.



kinderpostzegels

In de eerste week van oktober is jaarlijks de kinderzegelactie. Kinderen in groep 6/7/8 doen hun best voor leeftijdgenoten in binnen- en buitenland door de verkoop van kaarten en zegels.

De Bieb op school

Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Met de Bibliotheek *op school* gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

- die vanuit een strategische netwerksamenwerking geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;
- waarbij een actuele en gevarieerde collectie in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;
- waarbij een professionele leesconsulent van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school.

Iedere vrijdag kunnen de leerlingen een boekje uit de bieb halen. De boekjes worden bewaard in een boekentas van school. In de hal staat een boekenkist waar kinderen gedurende de week hun uitgelezen boeken kunnen inleveren.



Hoofdstuk 11: Andere activiteiten

Goede doelen

Ieder jaar sparen we met de kinderen voor een goed doel. Op maandagmorgen mogen alle kinderen hiervoor geld meenemen. In de nieuwsbrief wordt verteld welk doel er gekozen is.



Sportieve evenementen

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende sportieve evenementen. Zo is er de sportdag, voetbaltoernooi, zwemdag. Voor de peuters en kleuters organiseren we ieder jaar een speeltuinochtend en een sportdag.



Verkeersproef

De leerlingen van groep 7/8 doen mee aan de landelijke verkeersproef. Eerst aan de schriftelijke proef en daarna, op de fiets, aan de praktische verkeersproef. De organisatie is in handen van de Rijkspolitie en Veilig Verkeer Nederland.



Schoolreisje groep 1/2/3/4/5/6

Ieder jaar gaan de kinderen op schoolreisje. De bestemming wordt in overleg met de Activiteiten Commissie gekozen per schooljaar.





Schoolkamp

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan om het jaar op schoolkamp. Dat betekent dat de kinderen tijdens hun basisschooltijd op De Wegwijzer een keer op schoolkamp gaan. We organiseren een boskamp of een eilandkamp



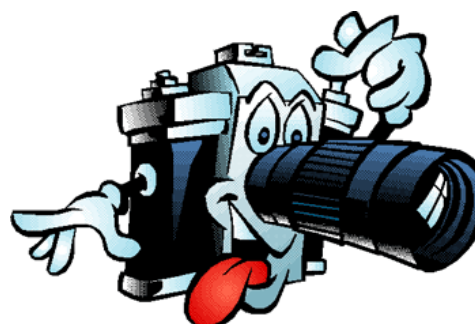
Overige evenementen

In de loop van het schooljaar wordt door diverse groepen aan verschillende activiteiten deelgenomen. Deze activiteiten staan zoveel mogelijk vermeld op de kalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld.



Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om alle schoolgaande kinderen te fotograferen. Er wordt van elk kind een portretfoto gemaakt, een zogenaamde broertje/zusje –foto en een foto van de hele groep waarin uw kind zit. Ook is er de mogelijkheid om met niet schoolgaande broertjes en/of zusjes op de foto te gaan.





Hoofstuk 12: Verlof en vrije dagen

12.1 Vakantie en studiedagen

De data staan vermeld op de activiteitenkalender, die jaarlijks wordt uitgebracht.



12.2 Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind onderwijs moet volgen vanaf het vijfde tot en met het zestiende jaar. U, als ouder (verzorger), bent er verantwoordelijk voor dat deze leerplicht wordt nageleefd. Voor alle duidelijkheid: vanaf het vierde jaar mag een kind naar school, vanaf het vijfde jaar moet het. De wet kent verscheidene redenen voor geoorloofd verzuim. De school moet een kind vrij geven voor "plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging". Dat geldt ook voor familieverbindingen, zoals een bruiloft of begrafenis. Verder moet iedereen zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Indien de aard van het beroep van een van de ouders het niet toelaat om per jaar tijdens de schoolvakanties als gezin op vakantie te gaan, kan verlof worden verleend voor een gezinsvakantie, mits deze niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt opgenomen.

12.3 Vakantieverlof

Het is mogelijk om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, het gaat dan om éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar.

Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien.

Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders moet het verzoek worden afgewezen.

Bij een verlofaanvraag van meerdere kinderen over meerdere scholen gaan de desbetreffende schooldirecteuren/locatieleiders met elkaar in gesprek om de verlofaanvraag te bespreken.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen in het gezin uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.



12.4 Buitengewoon verlof

Soms zijn er omstandigheden waarvoor kinderen buitengewoon verlof krijgen. Hiervoor zijn regels opgesteld en deze gelden alleen als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan;
- andere gewichtige omstandigheden, zoals een begrafenis, huwelijk van familie, gezinsuitbreiding en verhuizing.

De school mag een kind niet zomaar vrij geven om (buiten de schoolvakanties) op vakantie te gaan, of om bijv. een dag eerder op vakantie te gaan. Dat kan alleen in héél bijzondere omstandigheden. Hiervoor moet een aanvraagformulier worden ingevuld dat verkrijgbaar is bij de directeur.

Ongeoorloofd schoolverzuim moet de school melden bij de leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.

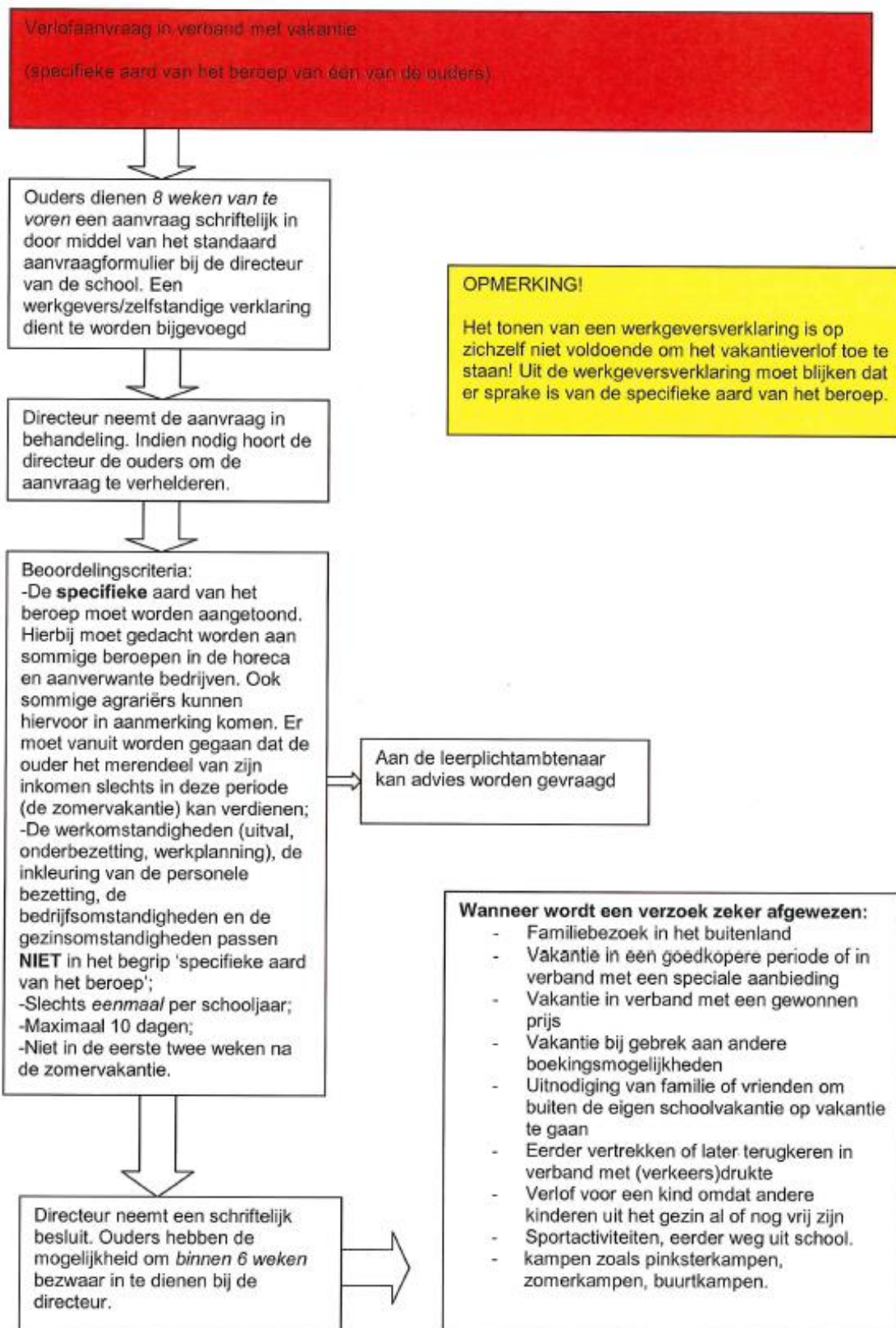
In uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen op verzoek van de ouders vrijstelling krijgen van het volgen van lessen of activiteiten onder schooltijd. De kinderen zijn wel verplicht om op school aanwezig te zijn, tenzij het hier om bijzondere godsdienstige feesten gaat. Onder schooltijd zullen voor de kinderen die vrijstelling hebben vervangende onderwijsactiviteiten worden georganiseerd. Verzoeken om vrijstelling kunt u met de schoolleiding bespreken.

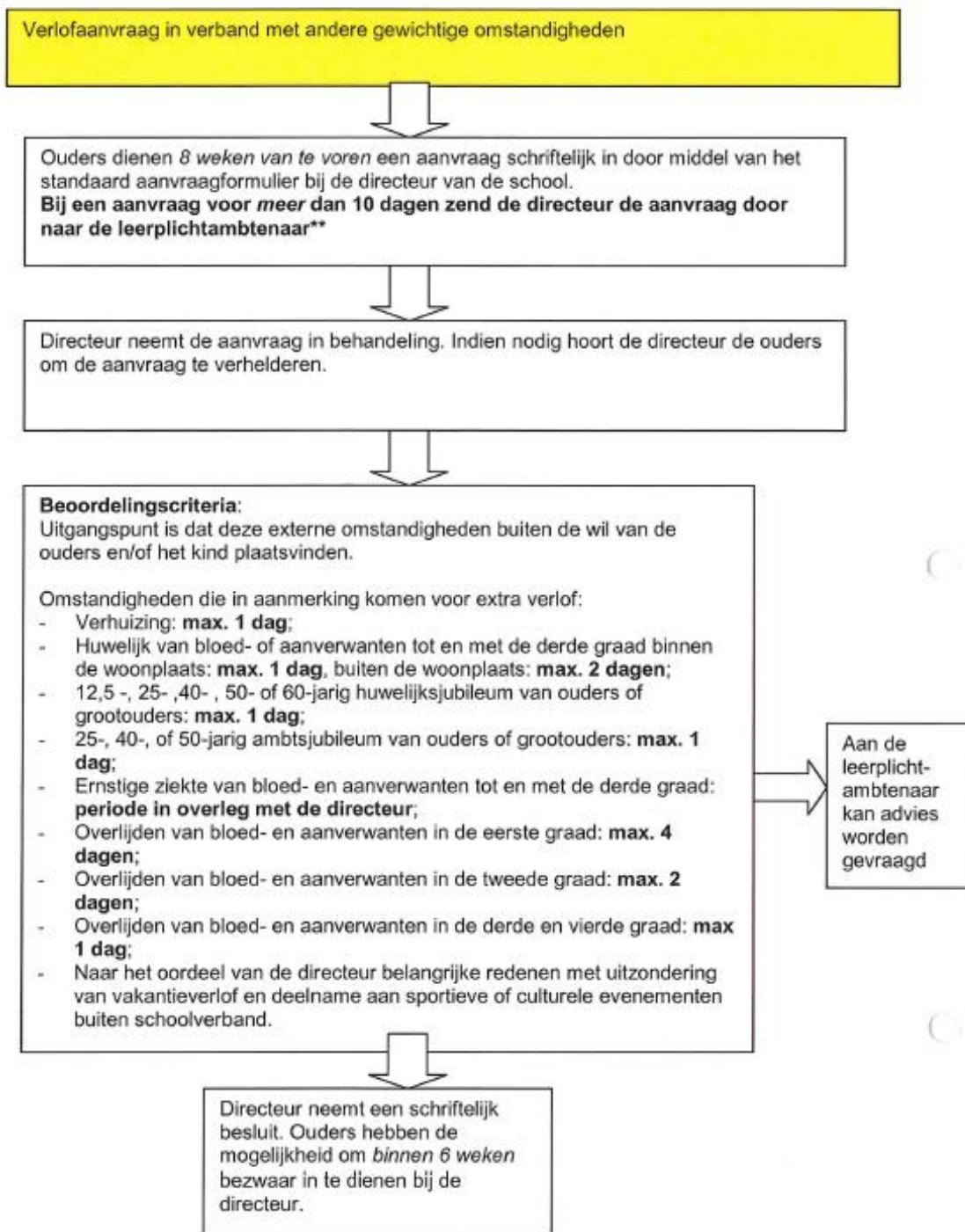
Het hieronder gegeven schema is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.

12.5 Schema verlof aanvragen



SCHEMA VOOR VERLOFAANVRAGEN





****Meer dan tien schooldagen: beslissing door leerplichtambtenaar:**

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Er wordt de volgende procedure gevolgd:

- de ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier
- de directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- de directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling
- de leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorgers over het verzoek
- de leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers



Hoofdstuk 13: Klachten regeling

13.1 Klachtenregeling



Een officieel spreekuur hebben we niet. Maar u kunt ons altijd voor en na schooltijd aanspreken, of het nu gaat over uw kind of meer zakelijke informatie.

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders, hoewel we onze uiterste best doen dit te voorkomen.

Als er problemen of klachten zijn, dan horen we dat graag van u persoonlijk. Dat is prettiger dan via anderen. De leerkracht van uw kind is daarvoor het eerste aanspreekpunt. Mocht u alsnog met de directie willen spreken, dan kan dat natuurlijk.

Samen streven we naar een goede oplossing.

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden wel eens fouten gemaakt.

Onderwijs is mensenwerk. Dat is op onze school niet anders. Ouders worden uitgenodigd om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Daar leren wij van en zodoende kunnen we waarmaken wat we zeggen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens terecht kan. De contactpersoon van de school en/of de vertrouwenspersoon gaan eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur of het bevoegd gezag op te lossen.

Met de klachtenregeling willen wij een zorgvuldige behandeling van klachten bewerkstelligen, waarmee het belang van alle betrokkenen wordt gediend.

Hieronder vindt u de namen en contactgegevens tot wie u zich kunt wenden.

Tevens ligt er op elke school een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage en is deze te vinden op de website van Fiers, www.fiers.nu.

Directeur van de school:

Carolina Camies

Schoolweg 2

7917PX Geesbrug

carolina.camies@fiers.nu

0524-291600

Contactpersoon van de school:

Marleen Bruinenberg



marleenbruinenberg@gmail.com

0615082607

Algemeen directeur Fiers:

Jolien Thiele

Van Pallandtlaan 7

7742 WJ Coevorden

jolien.thiele@fiers.nu

0524 – 524455

06-53659915

Contactpersoon Toezichhoudend bestuur:

Peter Zwartscholten

zsbeheer@gmail.com

06-23143037

Externe vertrouwenspersoon:

Godelein Wegter

contact@godelein.nl

06-52106612

Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GBO)

Klachtencommissie:

GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

070-3861697

Voor belangstellenden ligt er op school een klachtenregeling en een procedure klaar.



Hoofdstuk 14: Fiers-Coevorden

14.1 Fiers-Coevorden

Onze school wordt bestuurd door de Vereniging Fiers in de gemeente Coevorden die op 1 januari 1999 is ontstaan door de fusie van een achttal schoolverenigingen. De vereniging heeft 8 basisscholen onder haar beheer. Fiers staat open voor alle ouders en belangstellenden. Levensbeschouwing
Fiers kiest de Bijbel als uitgangspunt en laat zich in haar handelen inspireren door Jezus Christus. Statuten van de vereniging zijn op aanvraag beschikbaar.

14.1.1 Doelstelling.

Het algemeen doel is vorm en inhoud te geven aan de oprichting en instandhouding van scholen voor Prot. Chr. basisonderwijs.

In het bijzonder richt de vereniging zich op de gezamenlijke en de plaatselijke belangen van het Christelijk basisonderwijs in de gemeente Coevorden.

Inhoud geven aan een herkenbare identiteit en versterking van de onderwijskwaliteit zijn hierbij kernpunten van beleid, zowel op verenigings- als op schoolniveau.

14.1.2 Passend onderwijs voor Fiers scholen - Coevorden

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen samenwerken op het gebied van ondersteuning aan leerlingen;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kan worden geregeld;

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Fiers-Coevorden. De acht scholen van onze Schoolvereniging vallen onder één samenwerkingsverband (swv) passend onderwijs, namelijk swv 23-04 Samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Het SWV Veld Vaart en Vecht heeft een eigen organisatiestructuur. De schoolbesturen in dit SWV werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning



zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies/Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.veldvaartenvecht.nl) of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op de website van ons samenwerkingsverband vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Andere informatie voor ouders is te vinden op:

- www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW);
- www.passendonderwijsenouders.nl

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). Deze collega is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over passend onderwijs op de school.



14.2 Ledenraad

Het schoolbestuur van Fiers heeft een ledenraad ingesteld. Twee vertegenwoordigers van elke school hebben zitting in de raad die zowel op eigen initiatief als op verzoek van het bestuur bij elkaar kan komen. De raad is in ieder geval aanwezig op de jaarlijkse ledenvergadering. Het doel van deze geleding is de betrokkenheid van de 'ouderleden' te vergroten en het functioneren als 'klankbordgroep' voor het boven schoolse en verenigingsbeleid.

14.3 Samenstelling van het bestuur

De vereniging kent een algemeen bestuur, bestaande uit zeven (7) leden. Drie (3) van deze bestuursleden vormen samen het dagelijks bestuur:

Bestuurder/algemeen directeur

Mevrouw J. Thiele

Bestuursbureau: 0524 – 524455

Mail: jolien.thiele@fiers.nu



15.4 Contactgegevens.



Fiers Coevorden
van Pallandtlaan 7-9
7742 WJ Coevorden



Hoofdstuk 15

Instanties	Telefoonnummer	Adres
Inspectie van het onderwijs Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0800 - 8051 0900 - 1113111	www.onderwijsinspectie.nl
Ministerie van Onderwijs:	070 - 4123456	
GGD	0591 - 656565	Vreding 2, 7811 ZA Emmen
Logopediste: mevr. Kikkert	0528 - 275734	Schilderspoortstraat 50, 7906 ES Hoogeveen
Onderwijsbureau Metrium	0528 - 820920	Postbus 2073 7900 BB Hoogeveen
Leerplichtambtenaar (Sharon hofman)	0652490167	
Opvoedtelefoon	0900 - 8212205	
Landelijke kindertelefoon	0800 - 0432	
Advies en Meldpunt Kindermishandeling	0592 - 378128	Klompmakerstraat 2a, 9403 VL Assen

Scholen		
Prof. Waterinkschool (SO-school)	0523 - 272442	Gramsbergerweg 50a 7772 CX Hardenberg
Roelof van Echten College	0528- 358658	Hoogeveen
Esdal College	088-0009670	Oosterhesselen

Lijst met afkortingen

BAS:	Bouwen aan een Adaptieve School
LGF:	Leerling Gebonden Financiering
PCL:	Permanente Commissie Leerlingenzorg
VVE:	Vroege- en voorschoolse Educatie
GMR:	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
MR:	Medezeggenschaps Raad
AC:	Activiteiten commissie
IB:	Intern Begeleider
RT:	Remedial Teacher
C.B.S.:	Christelijke Basisschool
V.P.C.B.O.:	Vereniging protestants Christelijk Basis Onderwijs
J.G.Z.:	Jeugd Gezondheids Zorg
B.S.O.:	Buitenschoolse Opvang
G.O.B.:	Gast Ouder Bureau